

Concept statuten VCO Groningen, versie 4, juni 2010

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

- Algemene ledenvergadering** : het orgaan van de vereniging dat wordt gevormd door de leden dan wel een bijeenkomst van leden (of hun vertegenwoordigers) en andere personen met vergaderrechten.
- “Lid”** : een lid van de vereniging. Tenzij het tegendeel blijkt zijn daaronder uitsluitend begrepen de leden als bedoeld in artikel 5 lid 1.
- “Managementoverleg”** : het overlegorgaan van de directeur-bestuurder en de eindverantwoordelijk leidinggevenden.
- “Directeur-bestuurder”** : het bestuur van de vereniging, tevens algemeen directeur.
- “Raad van Toezicht”** : de raad van toezicht van de vereniging.
- “Vereniging”** : de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.
- “Directeur”** : eindverantwoordelijk leidinggevende van een van de scholen die door de Vereniging worden beheerd.

Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

NAAM

Artikel 1

De naam van vereniging is: **Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen**.

De vereniging kan zich buiten rechte presenteren onder de aanduiding “VCOG” en is gevestigd te Groningen.

GRONDSLAG

Artikel 2

De Bijbel is de bron van inspiratie voor de Vereniging. Het verhaal van God en de mensen wijst ons de richting, op zoek naar nieuwe antwoorden op nieuwe vragen. Dat verhaal wordt op verschillende manieren beleefd, verteld en gevierd. Bij de Vereniging staat de dialoog centraal, met respect en tolerantie voor de (geloofs)overtuiging en de mening van de ander.

DOEL

Artikel 3

De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn ten behoeve van de bevordering van christelijk onderwijs, meer in het bijzonder in de regio Groningen. Zij tracht dit doel te verwezenlijken door de oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk onderwijs en al wat daarmee samenhangt. Onze scholen zijn een open leer- en leefgemeenschap. Iedereen die zich bij het gedachtegoed zoals in de grondslag omschreven thuis voelt is welkom.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

De middelen van de vereniging worden op wettige wijze verkregen uit contributies, bijdragen, donaties, subsidies, leningen, legaten, schoolgelden en andere haar rechtens toekomende baten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. De vereniging wordt gevormd door de leden. Lid van de vereniging kunnen zijn personen die verklaren in te stemmen met het doel van de vereniging. Op hen mag een beroep worden gedaan om hieraan actief een bijdrage te leveren.
2. In dienst van de vereniging werkzame personen kunnen geen lid van de vereniging zijn, met uitzondering van de directeur-bestuurder en personeelsleden die tevens ouder zijn van een of meer leerlingen. Leden van de raad van toezicht dienen lid te zijn van de vereniging.
3. De directeur-bestuurder beslist namens de vereniging over de toelating van de aanvrager als lid van de vereniging. Aan de aanvrager wordt binnen dertig dagen na de aanvraag schriftelijk medegedeeld, dat de aanvrager als lid is toegelaten of geweigerd. De mededeling dat de aanvrager niet wordt toegelaten moet worden gedaan onder opgave van de redenen die tot de weigering hebben geleid. Indien de aanvraag wordt afgewezen heeft de aanvrager binnen dertig dagen na de ontvangst van de afwijzing recht van beroep op de Algemene ledenvergadering; de Algemene ledenvergadering kan alsnog tot toelating besluiten.
4. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid;
 - c. door schriftelijke opzegging door de directeur-bestuurder, namens de vereniging. Opzegging namens de vereniging kan plaatsvinden:
 - wanneer het lid niet meer voldoet aan de vereisten welke door deze statuten aan het lidmaatschap zijn gesteld;
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap van het betreffende lid te laten voortduren; en overigens
 - wanneer het lid achterstallig is in de betaling van de aan de vereniging verschuldigde contributie.Opzegging - door het lid en/of de directeur-bestuurder is uitsluitend mogelijk met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken tegen het eind van het lopende verenigingsjaar. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien het lid niet meer voldoet aan de vereisten welke aan het lidmaatschap zijn gesteld en overigens indien redelijkerwijs niet van de vereniging of van het lid gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Tegen het besluit van de directeur-bestuurder tot opzegging van het lidmaatschap op de grond, dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene beroep open op de Algemene ledenvergadering; dit beroep moet worden verzonden binnen dertig dagen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst;
 - d. door ontzetting (royement), na de directeur-bestuurder te hebben gehoord, uit te spreken door de Algemene ledenvergadering; ontzetting kan uitsluitend worden uitgesproken, wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betrokken lid wordt ten spoedigste schriftelijk in kennis gesteld van het besluit tot ontzetting; het besluit bevat de opgave van de redenen die tot het besluit hebben geleid.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft toch de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

ORGANEN

Artikel 6

De vereniging heeft de volgende organen: een directeur-bestuurder, een raad van toezicht en een algemene ledenvergadering.

DIRECTEUR-BESTUURDER

Artikel 7

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging en van de door de vereniging in stand gehouden scholen. De directeur-bestuurder is tevens belast met de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de vereniging en van de door de vereniging in stand gehouden scholen.
2. De directeur-bestuurder wordt door de raad van toezicht benoemd. Hij of zij dient grondslag en doel -als neergelegd in de artikelen 2 en 3 van deze statuten- van de vereniging te onderschrijven.
3. De vervulling van de functie directeur-bestuurder eindigt door overlijden, schriftelijke ontslagneming, ontslag en in alle gevallen waarin betrokkene het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
4. Bij kortstondige ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt deze waargenomen door diens door hem aangewezen vervanger. Bij voorzienbare ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder gedurende meer dan drie maanden achtereenvolgend, wordt deze vervangen op een nader door de raad van toezicht te bepalen wijze.
5. De raad van toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacature directeur-bestuurder en hanteert daarbij een tevoren opgestelde functie-profiel waarover advies is gevraagd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
6. De directeur-bestuurder kan te allen tijde uit zijn functie worden geschorst of ontslagen krachtens besluit van de raad van toezicht. Schorsing van de directeur-bestuurder kan ook worden verleend door de algemene ledenvergadering indien de desbetreffende persoon handelt in strijd met de belangen van de vereniging. De algemene ledenvergadering kan een besluit tot schorsing van de directeur-bestuurder slechts nemen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is. Een schorsing wordt toegepast voor een bepaalde termijn of tot het tijdstip van ontslag van de directeur-bestuurder. Een schorsing voor een bepaalde termijn kan éénmaal worden verlengd, ingaande op de dag dat tot verlenging wordt besloten. Een schorsing die niet binnen de gestelde termijn van schorsing of de verlenging daarvan wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING DIRECTEUR-BESTUURDER

Artikel 8

1. De directeur-bestuurder draagt zorg voor schriftelijke vastlegging van bestuursbesluiten en brengt deze ter kennis van de raad van toezicht.
2. De directeur-bestuurder overlegt met de eindverantwoordelijk leidinggevenden in een periodiek te houden gezamenlijk managementoverleg alsmede in een periodiek te houden bilateraal overleg met de directeuren. Bestuursbesluiten die één of meer van de scholen raken, kunnen door de directeur-bestuurder slechts na overleg met de betrokken directeur of directeuren, worden genomen.
3. De directeur-bestuurder voert tevens periodiek overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

BESTUURSTAKEN EN VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID DIRECTEUR-BESTUURDER

Artikel 9

1. De directeur-bestuurder is bevoegd tot alle daden van beheer en bestuur, voor zover deze niet krachtens deze statuten bij de raad van toezicht berusten of aan enig goedkeuringsrecht van de raad van toezicht zijn onderworpen.
2. De directeur-bestuurder ziet er op toe dat het onderwijs overeenkomstig de grondslag van de vereniging wordt gegeven.
3. De directeur-bestuurder ziet er op toe dat te benoemen personeelsleden doel en grondslag van de vereniging onderschrijven, en dat de taken in overeenstemming met doel en grondslag worden verricht.
4. De directeur-bestuurder is bevoegd taken en bevoegdheden opdragen aan personen binnen of buiten de in stand gehouden school.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 2 van deze statuten, vertegenwoordigt de directeur-bestuurder de Vereniging in en buiten rechte.
6. De directeur-bestuurder legt tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering verantwoording af voor zijn werkzaamheden.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10

1. De raad van toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. Zij worden benoemd op voordracht door de raad van toezicht, geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering van de vereniging. Een van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapraad. Ten aanzien van de vervulling van een vacature maakt de raad gebruik van de tevoren opgestelde profielenlijst; voorts vraagt de raad van toezicht voorafgaand advies aan de directeur-bestuurder over kandidaten. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice voorzitter aan.
2. Bij de vervulling van zijn taak dient de raad van toezicht zich te richten naar het belang van de vereniging en de door de vereniging in stand gehouden scholen.
3. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling van de leden van de raad van toezicht met de vereniging wordt vermeden. De raad van toezicht ziet daar op toe. Leden van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder melden al hun nevenfuncties aan de voorzitter van de raad van toezicht.
4. Personen in dienst van de vereniging, zomede hun echtgenoten alsmede bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad van leden van de raad van toezicht of de directeur-bestuurder, kunnen geen deel van de raad van toezicht uitmaken.
5. De raad van toezicht draagt er zorg voor dat van het verhandelde in elke vergadering notulen worden opgemaakt. Deze notulen worden door de raad van toezicht bij voorkeur de eerstvolgende vergadering van de raad van toezicht vastgesteld.
6. Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door de raad van toezicht worden gegeven. De directeur-bestuurder draagt zorg voor administratieve ondersteuning van de raad van toezicht waaronder de verslaglegging van de vergaderingen.
7. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt door overlijden, schriftelijke ontslagneming, ontslag en in alle gevallen waarin het betrokken lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
8. De raad van toezicht legt tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering verantwoording af voor zijn werkzaamheden.
9. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een zittingsperiode van 4 jaren; herbenoeming is éénmaal mogelijk.

10. De leden van de raad van toezicht kunnen een jaarlijkse vergoeding ontvangen. De omvang van het totaal van de uitgekeerde vergoedingen over enig jaar wordt vermeld in de jaarrekening. Het maximum van deze vergoeding overschrijdt niet de richtlijnen hiervoor van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De vereniging zal de leden van de raad van toezicht ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten vergoeden.

11. De raad van toezicht stelt desgewenst commissies in. De raad van toezicht stelt in elk geval een auditcommissie in. De samenstelling en werkwijze van de commissies wordt in afzonderlijke reglementen geregeld.

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 11

1. De raad van toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. De vergaderingen worden bijgewoond door de directeur-bestuurder.
3. Naast bovengenoemde vergaderingen vergadert de raad van toezicht minimaal éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Deze vergadering heeft tot doel het functioneren van de raad van toezicht te evalueren, alsmede de relatie tot en beoordeling van de directeur-bestuurder.
4. De agenda van de vergaderingen wordt door de voorzitter na overleg met de directeur-bestuurder vastgesteld.
5. De oproeping tot de vergadering wordt uit naam van de voorzitter door het bestuurskantoor verricht. De oproeping geschiedt - behoudens spoedeisende gevallen - schriftelijk en tenminste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
6. De raad van toezicht vergadert in beslotenheid. Alleen op uitnodiging van de voorzitter kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12

1. De raad van toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doel van de vereniging, alsmede op het functioneren van de directeur-bestuurder. De raad van toezicht adviseert de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 9 lid 5 van deze statuten, wordt de vereniging door de raad van toezicht vertegenwoordigd in geval de positie of betrokkenheid van de directeur-bestuurder zich verzet tegen diens vertegenwoordiging.
3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de directeur-bestuurder, en stelt diens arbeidsvoorwaarden vast. De raad van toezicht evalueert jaarlijks het functioneren van de directeur-bestuurder.
4. De raad van toezicht stelt het reglement vast voor de raad van toezicht.
5. Voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht is vereist met betrekking tot:
 - a) het vaststellen van de begroting en van wijzigingen van de begroting;
 - b) het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
 - c) het vaststellen van het strategisch beleidsplan van de vereniging, de meerjaren deelbeleidsplannen en het jaarplan;
 - d) het vaststellen van het managementstatuut;
 - e) het voornemen tot stichten, opheffen, fuseren of overdragen van delen van scholen, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden;

- f) ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan 10% van het in dienst van de Vereniging zijnde personeel;
- g) het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- h) het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- i) aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door de raad van toezicht;
- j) een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling.

6. De raad van toezicht benoemt de accountant, op voordracht van de directeur-bestuurder.

INFORMATIEVERSCHAFFING

Artikel 13

De directeur-bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De informatieverstrekking omvat in ieder geval:

- a) alle voornemens die krachtens deze statuten de goedkeuring behoeven van de raad van toezicht
- b) het bestuursverslag en de managementletter
- c) periodieke rapportages ten aanzien van de hoofdlijnen van beleid en voor de vereniging relevant te achten kengetallen.

En voorts alle informatie die de raad van toezicht nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 14

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging die bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Ledenvergaderingen worden gehouden op de in de oproeping aangekondigde plaats en tijd.
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene ledenvergadering, wordt een ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden waarin, naast eventuele andere agendapunten:
 - de directeur-bestuurder een verslag uitbrengt over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid;
 - de raad van toezicht verslag uitbrengt van zijn werkzaamheden;
 - de directeur-bestuurder ter goedkeuring aan de ledenvergadering overlegt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting;
 - verlening van kwijting aan de directeur-bestuurder en leden van de raad van toezicht;
 - aan de orde wordt gesteld de verklaring van de accountant omtrent de getrouwheid van bedoelde (jaar)stukken;
 - in eventuele vacatures in de raad van toezicht wordt voorzien.
4. Andere ledenvergaderingen worden gehouden in de gevallen waarin de wet of deze statuten dit voorschrijven en overigens zo dikwijls de directeur-bestuurder of de raad van toezicht dit wenselijk oordeelt. Voorts is de directeur-bestuurder verplicht een ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, na een aan de directeur-bestuurder verzonden verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste gedeelte van het totaal aantal in een ledenvergadering uit te brengen stemmen; het verzoek moet schriftelijk worden gedaan; het verzoek moet een nauwkeurige opgave van de te behandelen

onderwerpen bevatten. Is aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg gegeven, dan kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan; die bijeenroeping moet plaatsvinden op de wijze waarop de directeur-bestuurder de ledenvergadering bijeen roept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse, waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad; de kosten van deze oproeping komen ten laste van de vereniging. De verzoekers kunnen andere dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

5. De leden worden tot het bijwonen van een vanwege de directeur-bestuurder bijeen te roepen ledenvergadering opgeroepen door middel van een schriftelijke uitnodiging. De oproepingstermijn belooft ten minste zeven dagen na verzending van de oproep. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van de genoemde oproepingstermijn.

BESLUITVORMING

Artikel 15

1. Voorzover in deze statuten of in het huishoudelijk reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten in elke geleding genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Ieder lid heeft recht tot het uitbrengen van één stem.

2. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van de directeur-bestuurder genomen dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.

3. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter der vergadering. Bij staking van stemmen over zaken wordt het betreffende voorstel geacht te zijn verworpen. Stemming bij acclamatie is toegestaan.

4. Bij stemming over personen is degene gekozen, die de volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die in de eerste stemming het grootste en op één na grootste aantal der geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigden, tenzij meer dan twee personen een dergelijk aantal stemmen hebben verworven waardoor zij voor een tweede stemming in aanmerking komen, in welk geval het lot zal beslissen tussen welke twee personen de tweede stemming zal worden gehouden. Degene, die in de tweede stemming de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen heeft verworven is dan verkozen. Bij staking van stemmen beslist het lot.

5. Ieder lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen, waarbij ieder lid slechts één ander lid kan vertegenwoordigen. Een lid kan mondeling vertegenwoordigd worden door zijn/haar echtgeno(o)t(e) of partner.

6. Een lid mist stemrecht over zaken en/of personen, die hem/haar, zijn/haar echtgeno(o)t(e), zijn/haar partner of één van zijn/haar bloed- en aanverwanten in de rechte lijn betreffen.

7. Bij het nemen van besluiten wordt rekening gehouden met de verplichtingen voortvloeiende uit de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 16

1. De leiding van de algemene ledenvergadering berust bij de voorzitter van de raad van toezicht of diens plaatsvervanger, dan wel ingeval van beider ontstentenis, bij een van de andere leden van de raad van toezicht. Indien er geen leden van de raad van toezicht hiervoor ter vergadering beschikbaar is, voorziet de directeur-bestuurder in haar leiding.

2. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden. Bij de directeur-bestuurder berust de zorg daartoe.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 17

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag, een balans en een staat van baten en lasten van de vereniging op te maken. Deze stukken worden ondertekend door de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
3. De raad van toezicht kan namens de vereniging opdracht doen verlenen aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 3 BW tot het verrichten van een onderzoek van de door de directeur-bestuurder opgemaakte jaarstukken. De directeur-bestuurder moet aan de accountant alle gevraagde inlichtingen verschaffen, desgewenst de kas en de waarden tonen en de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar stellen.

Artikel 18

1. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. De directeur-bestuurder is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor benodigde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
3. De op de gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19

1. Wijziging van de statuten is mogelijk bij besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Het bestuur is verplicht tenminste vijf dagen voor die vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op het bureau der vereniging voor de leden ter inzage te leggen tot na afloop van de dag waarop die vergadering wordt gehouden.
3. Het bepaald in de eerste twee leden van dit artikel is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
4. Een besluit van de algemene ledenvergadering tot wijziging der statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, mits tenminste twee/derde gedeelte van het aantal leden ter besbetreffende vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Is het vereiste aantal leden niet ter desbetreffende vergadering aanwezig, dan wordt binnen twee maanden, doch niet eerder dan een maand nadien door het bestuur met inachtneming van het bepaalde in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel een tweede algemene ledenvergadering bijeengeroepen en gehouden, welke ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden, het

betreffende voorstel tot statutenwijziging kan aannemen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 20

De wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Groningen.

ONTBINDING

Artikel 21

Het in artikel 19 deze statuten bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding der vereniging De tot ontbinding der vereniging besluitende algemene ledenvergadering beslist tevens over de bestemming van de na toepassing van de desbetreffende bepaling(en) van het Burgerlijk Wetboek overblijvende bezittingen. De directeur-bestuurder is belast met de liquidatie van de bezittingen van de vereniging. De bepalingen van deze statuten blijven tijdens de liquidatie zoveel mogelijk van kracht.

SLOTBEPALING

Artikel 22

In alle gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist de directeur-bestuurder.