

Jaarverslag

VCOG

2008-2009

INHOUDSOPGAVE

Waar wij voor staan	2
Voorwoord	3
De VCOG in cijfers	4
1. Algemene zaken	5
2. Personele zaken	8
3. Onderwijskundige zaken	14
4. Financiële zaken	17
5. ICT	21
Jaarverslag van de GMR	23
Jaarverslagen van de scholen	
Nassauschool	26
De Kleine Wereld	31
De Wegwijzer	36
De Hoeksteen	38
't Kompas	41
De Tamarisk	43
De Heerdstee	48
Dom Helder Camaraschool	52
Bijlage 1 Accountantsverklaring	55

WAAR WIJ VOOR STAAN

KLEURRIJK EN BIJZONDER...

'Samen leef je niet alleen!' Vanuit deze overtuiging voeden wij op onze basisscholen de nieuwsgierigheid van kinderen. Wij laten hun de waarde van het bestaan ervaren, geïnspireerd door de Bijbel. Waarden als zorgzaamheid, vrede en eerbied voor het leven en de schepping klinken daarin door.

Het verhaal van God en de mensen wijst ons de richting, op zoek naar nieuwe antwoorden op nieuwe vragen. Binnen onze veelkleurige samenleving – multicultureel en multireligieus – wordt dat verhaal op verschillende manieren verteld. Daarom staat de dialoog in onze scholen centraal. We werken aan en in een schoolklimaat met respect en tolerantie voor de (geloofs)overtuiging en mening van de ander. Een klimaat waarin het ontmoeten en het samen beleven van groot belang zijn. Dat doen we door volop samen te vieren en te bezinnen. De dialoog daagt ons uit, houdt ons in beweging en maakt ons creatief en inventief.

Onze scholen zijn een open leer- en leefgemeenschap en staan midden in de maatschappij. Wij willen een thuis zijn voor onze leerlingen, maar net zo goed voor de ouders/verzorgers en ons personeel. De school biedt een veilige plek, waar het samen goed toeven is en waar kinderen met plezier komen. Daarbinnen mag ieder kind er zijn en hoort het er bij. Elke leerling is uniek, heeft individuele talenten en neemt een eigen, bijzondere plaats in. Wij dragen zorg voor de maximale ontplooiing van deze talenten. Dat doen onze scholen in een partnerschap met de ouders/verzorgers. Samen dienen we het belang van het kind. We spreken elkaar als opvoeders hierop aan en leggen hierover verantwoording af, op een open manier.

Iedereen die zich bij dit gedachtegoed thuis voelt, heten wij van harte welkom op één van onze basisscholen.

... BETEKENISVOL AANWEZIG

VOORWOORD

De VCOG bevindt zich in gunstig vaarwater. De Inspectie van het Onderwijs constateert dat het met de kwaliteit van het onderwijs goed gesteld is, het leerlingenaantal stijgt, de financiële exploitatie is op orde en onze medewerkers zijn gezonder dan gemiddeld in Nederland. Dit zijn de cijfers.

Minstens zo belangrijk is dat als we met onze mensen praten we constateren dat zij veel plezier hebben in hun werk, dat de betrokkenheid bij de school en bij de kinderen groot is en dat iedereen zich voortdurend inzet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het bestuur realiseert zich dat dit niet “gewoon” is en het spreekt hiervoor haar buitengewone waardering uit. Hoewel onderwijs draait om kinderen wordt de kwaliteit daarvan in grote mate bepaald door de mensen in de klas.

Het bestuurlijk thema van het schooljaar 2008-2009 laat zich het best formuleren als “de VCOG bij de tijd”.

Het thema kwam op diverse wijzen aan de orde: via het onderwijs, via de identiteit en via de communicatie. Zo heeft het bestuur een beleid vastgesteld waarin scholen werden gestimuleerd om aansluitend bij hun eigen plannen, versneld over te kunnen gaan tot de aanschaf van digitale schoolborden. Verder is het identiteitsbeleid geactualiseerd middels het vaststellen van het Manifest christelijk onderwijs. U heeft het op de vorige pagina kunnen lezen. In dit Manifest staat beschreven binnen welke kaders VCOG-scholen hun identiteitsbeleid en in het verlengde daarvan hun pedagogisch beleid vorm kunnen geven. Tot slot is een nieuw VCOG-logo en in het verlengde daarvan een nieuwe huisstijl ontworpen. Deze komt op de geheel nieuwe VCOG-website (www.vcog.nl) volledig tot zijn recht.

Naast deze ontwikkelingen gebeuren er ook verdrietige dingen. Helaas hebben we afscheid moeten nemen van Iris Klaassens en George van der Laan. Iris was een vrolijke kleuter op de Hoeksteen en is na een langdurige ziekte heengegaan. George was een gewaardeerd conciërge op de Wegwijzer. Ook hij is lange tijd ziek geweest. Als bestuur hebben we gebeden, in gedachten meegeleefd met hun naasten en in stilte gerouwd.

Kijkend naar de toekomst zal het bestuur zich het komend jaar buigen over de wijze waarop “besturen” en “toezicht houden” vorm zal krijgen. Beide functies mogen niet meer in één orgaan verenigd zijn. Bovendien past het in de doorontwikkeling van “Carver” de functies sterker te scheiden. De inzet van het bestuur is om de scheiding van functies te realiseren met behoud van de Vereniging als rechtspersoon. De Verenigingsstructuur past bij de historische traditie van het christelijk onderwijs (soevereiniteit in eigen kring), waarin leden het voor het zeggen hebben.

Een ander thema dat de aandacht blijft houden is bestuurlijke samenwerking met andere onderwijsorganisaties. We verwachten op de Algemene Ledenvergadering in november 2009 een voorstel te kunnen te doen voor het tekenen van een intentieovereenkomst met een partner binnen de gemeente Groningen.

De VCOG in cijfers

Leerlingen

2007-2008: 2593 leerlingen

2008-2009: 2634 leerlingen

Onderwijs

Gemiddelde (bruto) scores CITO-eindtoets groep 8, 100% deelname:

Nassauschool	539,1
De Kleine Wereld	527,7
Wegwijzer	536,3
't Kompas	528
Hoeksteen	534,8
Tamarisk	539,3
Heerdstee	533,1
Dom Helder Camaraschool	536,9

Personeel

160 formatieplaatsen, waarvan 70% door deeltijders

212 vaste medewerkers, waarvan 81% vrouw

50 tijdelijke (inval)krachten

Ratio kinderen per formatieplaats:

16,5 : 1

Ratio kinderen per *groepsleerkracht** (=gemiddelde groepsgrootte):

22 : 1 (schatting)

* Ongeveer 75% van alle formatie bestaat uit groepsleerkrachten; de overige 25% van de formatie heeft betrekking op overig Onderwijzend Personeel (o.a. intern begeleiders), onderwijs-/klassenassistenten, conciërges, directie/management, beleidsstaf en administratieve ondersteuning

Gemiddelde personeelslast: € 55.240

Gezondheid medewerkers

Arbeidsverzuim: 4,3% (landelijk 6,0%)

Ziekmeldingsfrequentie: 0,8

Huisvesting

8 scholen op 14 locaties (waarvan één in wording) in 18 gebouwen (waarvan één in planvorming)

1 kantoor

Financiën

Gerealiseerde omzet: € 12.338.377

Begroot resultaat: - € 3.140

Gerealiseerd resultaat: - € 3.847

Algemene reserve € 57.753

Bestemmingsreserve (publiek) € 65.189

Bestemmingsreserve (privaat) € 877.377

	<u>2008</u>	<u>Streefwaarde</u>
Solvabiliteit	0,48	0,50
Liquiditeit	1,56	1,00
Rentabiliteit	0,0%	0,0%

1. ALGEMENE ZAKEN

Bestuurszaken

Het bestuur van de VCOG bestond in 2008-2009 uit:

mw. J. Gomashie (vz.)
dhr. J.L. de Jong (secr.)
dhr. H. Wiersma (penm.)
dhr. H. v.d. Broek
dhr. S. van der Linden

De heren De Jong en Van den Broek hebben er inmiddels twee termijnen van drie jaar opzitten. Dat betekent dat zij zich niet meer herkiesbaar mogen stellen en ze het bestuur zullen verlaten. Het bestuur streeft voor het komend jaar wederom naar een bezetting van vijf personen.

Beleidsontwikkeling VCOG

Het bestuur heeft in zijn vergadering van 2 oktober 2007 het zogenaamde bovenschools deel van het schoolplan vastgesteld. In dit plan zijn de algemene beleidskaders van de VCOG voor de periode 2007-2011 vastgelegd. Op basis hiervan vindt de vertaalslag plaats naar een jaarlijks activiteitenplan. Deze activiteiten worden uitgevoerd in projecten. Hiermee wordt beoogd maximaal draagvlak en betrokkenheid te creëren.

In de praktijk betekent het een voortzetting van de huidige werkwijze met binnen elke projectgroep vaste rollen voor de voorzitter (altijd een schooldirecteur) en de secretaris (altijd een beleidsmedewerker). Afhankelijk van het onderwerp wordt de projectgroep verder bemenst door personen die hierin een direct belang dan wel een specifieke interesse en deskundigheid hebben. Het resultaat van elk project is een voorstel aan de algemeen directeur, die uiteindelijk besluit en hierover verantwoording aflegt aan het bestuur.

Tijdens een tweedaagse bijeenkomst in januari 2009, waaraan alle directeuren en stafleden hebben deelgenomen zijn de VCOG projecten van de afgelopen jaren geëvalueerd en is tussentijds de balans op gemaakt van huidige schoolplanperiode. Geconstateerd is dat behalve het vormen van een unielocatie Tamarisk en de nieuwbouw van het VCOG-kantoor alle projecten succesvol zijn afgerond. Daarnaast is geconstateerd dat tussentijds een aantal projecten is opgestart en succesvol is afgerond als gevolg van niet voorziene (externe) ontwikkelingen. Tot slot is een aantal nieuwe projecten ontwikkeld, dat de komende twee jaren zal worden uitgevoerd. De belangrijkste zijn:

- *“Dag schooldag, dag kinderdag”*, over de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang
- *“Een leven lang leren”*, over de professionele ontwikkelingen van leerkrachten(teams)
- *“Succesvol onderwijs”*, over succesfactoren en “good practices” in het onderwijs
- *“Samen opvoeden: lastpost of uitdaging”*, over de pedagogische opdracht van het onderwijs en het partnerschap met ouders
- *“Passend onderwijs: pas op de plaats!”*, over de (on)mogelijkheden die we zien in de begeleiding van kinderen met beperkingen
- *“Functiebouwwerk van de toekomst”*, over functie- en beloningsdifferentiatie in het verlengde van het Actieplan Leerkracht (in SBO-verband)
- *“Besturen en toezicht houden”*, over de manier waarop binnen de VCOG de bestuurlijke en de toezichthoudende rollen worden gescheiden en ingevuld.

Bovenstaande projecten beantwoorden aan een aantal strategische doelen, namelijk:

1. Kinderen maximale kansen bieden en via opbrengstgericht werken de ontplooiingsmogelijkheden van kinderen optimaliseren
2. Het welzijn van kinderen verzekeren en waar mogelijk vergroten
3. Ontplooiings- en carrièremogelijkheden voor haar medewerkers bieden
4. De continuïteit van het christelijk onderwijs in de stad Groningen waarborgen

Ontwikkeling in leerlingaantallen

Het aantal leerlingen tot en met de laatste teldatum op 1 oktober 2009 bedroeg 2634, een stijging van 41 leerlingen ten opzichte van 2008.

Leerlingaantallen

School	Datum						
	1-10-2004	1-10-2005	1-10-2006	1-10-2007	1-10-2008	1-10-2009	Verskil t.o.v. vorig jaar
Nassauschool	312	335	361	387	426	430	+ 4
De Kleine Wereld	225	240	215	224	213	219	+ 6
De Wegwijzer	281	288	291	300	279	293	+ 14
De Hoeksteen	478	502	548	578	604	658	+ 54
't Kompas	227	222	211	187	178	172	- 6
De Tamarisk	342	319	304	311	305	306	+ 1
De Heerdstee	293	284	267	257	256	235	- 21
Dom Helder Camaraschool	431	401	398	358	332	321	- 11
Totaal	2589	2591	2595	2602	2593	2634	+ 41
	-31	2	4	7	-9	+41	

De algemene trend is dat het aantal leerlingen VCOG-breed stabiel tot licht stijgend is. Dit komt overeen met de (trend)analyses van de lokale overheid.

Tussen scholen zijn er evenwel verschillen: het leerlingaantal op zowel de Nassauschool als de Hoeksteen stijgt. Naar verwachting zal de Nassauschool in het komend schooljaar voor de laatste keer nog een groeisprong maken, terwijl de Hoeksteen nog een aantal jaren zal doorgroeien. De Heerdstee en de Dom Helder Camaraschool dalen als gevolg van demografische ontwikkelingen in de wijk Beijum.

Hoewel dit niet direct blijkt uit bovenstaand beeld is de verwachting voor 't Kompas zorgelijk. Terwijl het aantal kinderen in de wijk Lewenborg daalt, zal de school evenveel of meer leerlingen moeten trekken dan de school verlaten, om op termijn boven de opheffingsnorm van 164 leerlingen te blijven. De inspanningen die we daarvoor gezamenlijk moeten getroosten staat met nadruk op de agenda in de gesprekken met de school.

Huisvesting kantoor Zonnelaan

Inzake de infrastructuur was als doel gesteld dat het bureau eind 2008 zou zijn verhuisd. Deze doelstelling is niet gehaald. Vanwege het niet doorgaan van de geplande nieuwbouw als gevolg van de kredietcrisis is de huidige stand van zaken dat per 1 januari 2010 zal worden bekeken of gekozen wordt voor een doorstart van het nieuwbouwproject of dat het beter is om tijdelijk te gaan verhuren en bijvoorbeeld na een termijn van drie jaar, als de crisis hopelijk voorbij is, opnieuw te bekijken of alsnog nieuwbouw mogelijk is.

Ontmoeting bestuur en schooldirecties

De halfjaarlijkse, themagewijze ontmoetingen tussen bestuur en schooldirecties stonden dit jaar in het teken van het Manifest christelijk onderwijs. In het Manifest is de christelijke identiteit van de VCOG geactualiseerd. Uitgangspunt was diversiteit tussen scholen: de kleurrijke en bijzondere wijze waarop Bijbelse waarden zoals zorgzaamheid, vrede en eerbied voor het leven en de schepping tot uitdrukking kunnen komen. Centraal in het Manifest staan: gemeenschapszin, ontplooiing van talenten, respect en tolerantie, gastvrijheid, ontmoeting, viering en bezinning.

Ontmoeting tussen directeuren

Ook de zeswekelijkse intervisiebijeenkomsten op directieniveau zijn het afgelopen schooljaar gecontinueerd. Het doel van deze bijeenkomsten is leren door ervaringen uit te wisselen en elkaars kennis te bundelen en te benutten. Ook locatieleiders en adjuncten hebben elkaar gevonden. Ze nemen een kijkje in elkaars keuken en op verzoek worden er themabijeenkomsten georganiseerd.

Kennis delen

In een tweetal bovenschoolse overleggroepen, het Intern Begeleiders overleg (IB) en het ICT overleg, ontmoeten leerkrachten met specifieke taken elkaar regelmatig. Doel van deze overleggroepen is afstemming van beleid en activiteiten, bundeling van belangen en werkzaamheden en uitwisseling van ervaringen en kennis.

Relatie met de lokale overheid en andere besturen

De VCOG onderhoudt op verschillende niveaus vele contacten in het Groningse onderwijs. Het streven is een maatschappelijk ondernemende partner met een eigen gezicht te zijn op het lokale onderwijsveld.

De algemeen directeur vertegenwoordigt de VCOG in bestuurlijke overleggen zoals de PO-raad en onderhoudt (in-) formele contacten met de wethouder en collega-besturen, waaronder de Werkmaatschappij Openbaar Onderwijs (WMOO) en het KOC.

Het Breed Besturen Overleg (BBO) is het op overeenstemming gericht overleg waarin de gemeente vanuit haar verantwoordelijkheid als lokale overheid overleg pleegt met alle Groningse schoolbesturen. In dit overleg en in verschillende werkgroepen vanuit het BBO worden voorstellen van de lokale overheid besproken op het terrein van onder andere het integraal jeugdbeleid en de onderwijshuisvesting.

Nieuwjaarsbijeenkomst

Dit jaar werd de nieuwjaarsbijeenkomst gehouden in het nieuwe schoolgebouw van de Bolster. Wederom werden we op voortreffelijke wijze door de leerlingen van het Praktijkonderwijs in de watten gelegd.

Afsluiting schooljaar

Ieder schooljaar wordt traditioneel afgesloten met een barbecue. Zo ook dit jaar. De opkomst was wederom zeer groot

2. PERSONELE ZAKEN

De omgeving

Ondanks de financiële crisis in Nederland dreigt er de komende jaren nog steeds een tekort aan leerkrachten binnen het onderwijs. De overheid heeft het Actieplan Leerkracht geaccordeerd, waardoor er een betere beloning en meer carrièremogelijkheden voor de leerkracht in de klas kunnen worden gecreëerd. Dit betekent tevens dat scholen hierdoor een kwaliteitsslag kunnen gaan maken.

De VCOG werkt sinds twee jaar intensief samen met Stenden hogeschool om leerkrachten meer praktijkgericht op te leiden ('Opleiden in de school') en hierdoor te binden aan het onderwijs. Het is de bedoeling dat deze samenwerking in de nabije toekomst verder zal worden uitgebreid, bijvoorbeeld met betrekking tot deskundigheidsbevordering van zittende leerkrachten.

Doordat steeds meer ouders beiden blijven werken is er naast een onstuimige groei van de kinderopvang in de afgelopen jaren ook steeds meer behoefte aan voor-, tussen de middag- en naschoolse opvang. Dit is niet alleen een kwantitatief maar ook een kwalitatief probleem voor zowel de kinderopvang als voor scholen.

Personeelsbestand VCOG

Het personeelsbestand van de VCOG kenmerkt zich vanuit het verleden door homogeniteit. Iedereen doet het zelfde werk en wordt er gelijkelijk voor beloond. De homogeniteit van het personeelsbestand komt onder druk te staan van Actieplan Leerkracht. Hierin is door overheid, werkgevers en werknemers afgesproken te streven naar meer functie- en beloningsdifferentiatie. De VCOG heeft een werkgroep ingesteld om hieraan vorm en inhoud te geven.

Ook de VCOG heeft last van het landelijke gebrek aan directeuren binnen het basisonderwijs. Ze speelt hierop in door medewerkers die dit kunnen en willen te faciliteren in hun professionele ontwikkelingen. Een aantal collega's heeft na de MOT-cursus de schoolleidersopleiding gevolgd.

Cultuur

Zoals boven reeds aangegeven kenmerkt de cultuur binnen het (basis)onderwijs zich als een 'gelijkheidscultuur' met alle voordelen, maar ook met een aantal nadelen. De invoering van de gesprekkencyclus met functionerings-, POP- en beoordelingsgesprekken vormt een eerste aanzet naar een meer professionele cultuur waarin de focus meer gelegd wordt op het samen werken aan resultaten en minder op individuele inspanningen.

Veel schoolteams werken jarenlang samen in ongewijzigde samenstelling. Het gebrek aan mobiliteit en carrièremogelijkheden kan het functioneren van deze teams negatief beïnvloeden. Dit probleem doet zich met name voor bij zgn. 'krimpscholen'. Naast het stimuleren van mobiliteit van medewerkers, dat mogelijk een impuls krijgt als gevolg van het Actieplan Leerkracht (project "*Functiebouwwerk van de toekomst*"), staat teamontwikkeling de komende jaren nadrukkelijk op de agenda (project "*Een leven lang leren*").

Strategisch beleid

De VCOG streeft naar kwalitatief goed onderwijs, zoals wettelijk vastgelegd in de Wet op het Primair onderwijs. De scholen hebben de vrijheid om hier zelf een invulling aan te geven, afgestemd op de doelgroepen binnen het eigen werkgebied. De VCOG is van mening dat de leerkracht de spil van het onderwijsproces is en zet daarom met name in op de verdere professionalisering van de leerkracht voor de klas (project "*Een leven lang leren*"; project "*Succesvol onderwijs*").

Projecten

Beoordelingsgesprekken

In 2008 / 2009 is het beoordelingsbeleid op alle VCOG-scholen ingezet. Komend schooljaar zal dit worden geëvalueerd en – waar nodig – de gesprekkencyclus worden bijgesteld.

Invalliersbeleid

Ook in 2009-2009 zijn er weer een aantal Open Dagen voor potentiële invalleerkrachten georganiseerd, waarin kandidaten kennis maken met de VCOG en – indien deze kennismaking positief uitpakt – een gesprek met een directeur aanvragen voor een plaats op de (voorlopige) invallijst.

Voor de leerkrachten op de invallijst werden in de loop van het jaar een drietal workshops georganiseerd. De eerste workshop in het najaar van 2008 had als thema 'Gedrag, wat moet je ermee?' en ging over grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. De tweede workshop in maart ging over het onverwachts een dag invallen voor een onbekende klas en op welke wijze kun je dat aanpakken. Met behulp van VIB-beelden is gepraat over omgaan met moeilijk gedrag. Dit was een zeer succesvolle bijeenkomst, zowel in opkomst als in effect op de mensen. De reacties waren zeer positief. Men heeft door de bijeenkomsten het gevoel dat de VCOG zorg besteedt aan de positie van de invaller en oeg heeft voor de problemen waar de invallers tegen aanlopen.

Tevens werd de gang van zaken rondom de formatie en de invulling van eventuele vacatures voor het komend schooljaar toegelicht. De derde bijeenkomst behelsde een evaluatie van de ervaringen van invalleerkrachten in het afgelopen schooljaar en werd traditiegetrouw direct voorafgaand aan de jaarlijkse BBQ gehouden.

Per januari 2009 hebben twee andere directeuren de leiding van het A(anstellings)-Team (de structurele opvolger van de werkgroep invallersbeleid) op zich genomen. Er is door twee leerkrachten, Patrick Kloosterman en Arjan Hartsema, een nieuwe DVD gemaakt met een introductie van iedere school.

In het voorjaar van 2009 hebben bij wijze van proef twee invalleerkrachten een vaste aanstelling van twee dagen per week op de invallijst gekregen. Enerzijds is dit een blijk van waardering voor de betreffende invalleerkrachten, aan de andere kant vergemakkelijkt dit het invullen van tijdelijke reguliere uren op de basisschool. Volgend jaar wordt gekeken of het zinvol is dit voort te zetten.

Bekwaamheidsdossiers

Leerkrachten zijn bij wet verplicht hun eigen bekwaamheidsdossier op orde te hebben.

Om hen daarmee te helpen heeft de personeelsfunctionaris in het afgelopen schooljaar op een aantal scholen in nauw overleg met de directeur het bekwaamheidsdossier geïntroduceerd. Hierbij werd een toelichting gegeven op de doelstelling en de wettelijke achtergrond van het bekwaamheidsdossier, de wijze waarop de leerkracht er zelf vorm aan kan geven (met als basis een aantal door de VCOG vastgestelde minimumeisen) en op welke wijze dit de verdere ontwikkeling van de leerkracht kan ondersteunen.

Brede vakdocent sport

De Gemeente Groningen initieert het project 'Brede vakdocent sport' in de Vensterwijken om meer kinderen aan het sporten te krijgen. Uitgangspunt hierbij is dat deze functie wordt ingevuld door een vakleerkracht gymnastiek die werkzaam is op een van de scholen uit de betreffende Vensterwijk. De brede vakdocent sport zet binnen de vensterwijk sportactiviteiten op in samenwerking met de buurtsportverenigingen.

In 2008-2009 was er binnen de VCOG één vakleerkracht gymnastiek (De Tamarisk) die tevens een aanstelling had als brede vakdocent sport. Om een breder effect te genereren binnen de VCOG zullen waar mogelijk meer gymnastiekleerkrachten een aanstelling krijgen als brede vakdocent sport.

Functiebouwwerk

De VCOG heeft i.s.m. twee andere basisschoolverenigingen in de regio een SBO-subsidie aangevraagd en toegekend gekregen om onderzoek te doen naar de ontwikkeling van functiebouwwerken van de toekomst. Het onderzoek beoogt prototypes voor zowel stedelijke als plattelandssituatie te genereren.

Lopende (landelijke) ontwikkelingen, zoals het Actieplan Leerkracht, waarbij LB-leerkrachten hun intrede doen binnen het basisonderwijs, en de benoeming van meerscholendirecteuren en locatieleiders binnen de VCOG worden hierin meegenomen.

Opleiden in de school

Sinds twee jaar werken Stenden hogeschool en de VCOG nauw samen bij het opleiden en begeleiden van studenten in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het streven is om het project 'opleiden in de school' de komende jaren verder uit te breiden. Naast het begeleiden van studenten bij hun derdejaarsprojecten (zie Onderwijs en Kwaliteit) zullen de opleiders in de school in de nabije toekomst tevens worden ingezet om mentoren te coachen, intervisiebijeenkomsten voor 1^e, 2^e en 3^e jaars studenten te organiseren en de stages van studenten in naam van Stenden hogeschool te beoordelen.

Wegens het vertrek van de huidige opleiders in de school ontstonden er aan het einde van het schooljaar twee vacatures. Vooruitlopend op deze ontwikkelingen hebben Stenden hogeschool en de VCOG het profiel van de opleider in de school met een aantal taken uitgebreid en neergezet als een groeifunctie. Dit sluit aan bij het streven van de VCOG om leerkrachten meer doorgroeimogelijkheden binnen het onderwijs te geven en is tevens in lijn met de intentie van Actieplan Leerkracht.

De sollicitatieprocedure heeft in de week voor de zomervakantie plaatsgevonden. Uit deze ronde is één opleider benoemd. Na een herhaalde oproep in augustus 2009 heeft de VCOG een tweede opleider in de school kunnen benoemen. De opleiders komen van twee verschillende scholen, namelijk de Nassauschool en de Hoeksteen.

Formatie

Bestuursformatieplan 2009-2010

Het bestuursformatieplan 2009-2010 laat zien op welke wijze de beschikbare budgetten voor de formatie VCOG-breed worden ingezet en binnen welke kaders dit plaatsvindt.

Formatie 2009-2010

In het voorjaar van 2009 zijn er met alle scholen formatiebesprekingen gehouden voor het komende schooljaar 2009-2010. Tevens ontvingen alle medewerkers vanuit het bureau een brief, waarin zij bij hun direct-leidinggevende konden aangeven of zij eventuele wensen hadden wat betreft FPU, Bapo-verlof, ouderschapsverlof, jobrotation e.d. voor het komende schooljaar.

Vacatures

Zoals gebruikelijk zijn alle vacatures via de verspreiding van flyers VCOG-breed bekendgemaakt en intern opgevuld. Er waren dit schooljaar regelmatig, veelal kleine, vacatures op de Heerdstee, de Wegwijzer, de Hoeksteen, de Dom Helder Camaraschool en de Tamarisk. Tevens is in het MT afgesproken om, indien er aan het einde van het schooljaar nog onverwacht vacatures ontstaan, deze voorlopig via een payrollconstructie (inhuren via het uitzendbureau) in te vullen. Dit scheidt de mogelijkheid om na de zomervakantie alsnog de juiste procedure te volgen en ongewilde verplichtingen tegen te gaan.

Management

In 2008-2009 is de pilot gestart met de functie van meerscholendirecteur in combinatie met teamleiders op ieder locatie ('zichtbaar management'). De meerscholendirecteur is zowel directeur van de Heerdstee als van de Kleine Wereld. Op de drie locaties is een locatieleider aangesteld op basis van de voorlopige functiebeschrijving van teamleider.

Ook de Hoeksteen en de Tamarisk werken sinds dit schooljaar met locatieleiders. De Nassauschool en 't Kompas hebben aan het einde van het schooljaar na een VCOG-brede sollicitatieprocedure locatieleiders benoemd.

Bij 't Kompas ontstond aan het einde van het schooljaar een vacature voor directeur, omdat de huidige directeur benoemd is op de Anne Frankschool. Deze vacature is tijdelijk opgevuld door een interim-directeur van Bureau Meesterschap.

Mobiliteit

Praktijkschool De Bolster heeft in 2008-2009 een eigen docent, die graag in het basisonderwijs wilde gaan werken, via een VCOG-brede sollicitatie op detacheringbasis uitgewisseld met een leerkracht van de Nassauschool. Deze uitwisseling bleek in praktijk een succes te zijn. Met ingang van het schooljaar 2009-2010 zijn beide leerkrachten formeel in hun nieuwe functie op de andere school benoemd.

Vanuit de Hoeksteen is een leerkracht met ambities tijdelijk voor een jaar benoemd in het voortgezet onderwijs. Om dergelijke vormen van mobiliteit aan te moedigen heeft de VCOG deze leerkracht een terugkeergarantie naar de VCOG gegeven. Een andere leerkracht had deze garantie niet nodig: hij heeft definitief de stap naar het VO gemaakt.

Vanuit CBS het Hunnedal en de COG Drenthe zijn verzoeken om detachering van leerkrachten naar de VCOG gekomen. Intern zal worden bekeken op welke wijze hieraan tegemoet kan worden gekomen. Achterliggende gedachte is naast doorstroom van leerkrachten ook het dreigend tekort hieraan in de nabije toekomst.

Gesubsidieerde banen

De Gemeente Groningen heeft besloten de zgn. maatschappelijke banen vanaf 1 januari 2009 voor de komende drie jaar te blijven subsidiëren tegen een loonkostensubsidie van 100% van het minimumloon. De VCOG heeft vijf conciërges in dienst die binnen deze regeling vallen.

De reïntegratiebanen zijn op dezelfde datum stopgezet. De van oorsprong drie medewerkers die deze status hadden hebben allen een reguliere, niet-gesubsidieerde betrekking gevonden: twee buiten en één binnen de VCOG.

Op basis van een subsidieregeling vanuit Actieplan Leerkracht heeft de VCOG een vierjarige subsidie voor vier reguliere conciërges toegekend gekregen. Drie van deze plekken zijn daadwerkelijk ingevuld, te weten bij de Nassauschool, de Kleine Wereld en de Wegwijzer. Op deze laatste school is een medewerker, die werkzaam was op basis van een reïntegratiebaan vanuit de gemeente Groningen in deze functie benoemd.

Hiermee is een volgende stap gezet in het streven van de VCOG om op iedere school te voorzien van zowel kwalitatief als kwantitatief volwaardige conciërges.

Organisatie

Hoorns model

Vanuit de VCOG is een doorberekening van het Hoorns Model gemaakt, waarbij zowel in de onder- als in de bovenbouw gewerkt wordt met 940 lessen op jaarbasis. De personele randvoorwaarden om het Hoorns Model te implementeren zijn aanwezig.

De Tamarisk wil in de nabije toekomst starten met het Hoorns model. Het Hoorns model is ook onderdeel van de in maart opgerichte werkgroep 'schooldag, kinderdag', die de mogelijkheden van zgn. dagarrangementen binnen de VCOG gaat onderzoeken.

Vaste werktijden

Vanaf het schooljaar 2008-2009 zijn alle scholen binnen de VCOG gaan werken met vaste werktijden. Alle medewerkers zijn in principe tussen 8.00 - 16.30 uur op school aanwezig. Het achterliggende doel hiervan is om de teamgeest en de noodzakelijke samenwerking tussen de medewerkers te bevorderen en de bereikbaarheid van de leerkrachten voor ouders en derden te vergroten. Een evaluatie onder de directeuren aan het einde van het schooljaar heeft ertoe geleid dat de regeling ongewijzigd wordt voortgezet in het komende schooljaar onder toekenning van een (ruimere) marge op de vrijdag.

Professionele ontwikkeling

Peer-assessment

Leerkrachten in het basisonderwijs vormen een homogene werkgroep. Ieder doet in principe hetzelfde werk en wordt er gelijkelijk voor betaald. Dit is een voorwaarde om het zgn. peer-assessment in te voeren, waarbij leerkrachten elkaar als professional 'beoordelen'. Een dergelijke 'beoordeling' is in principe ontwikkelingsgericht en geeft input voor verdere professionalisering, bijvoorbeeld via het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

In het kader van het peer-assessment is in 2008-2009 een tweede groep assessoren binnen de VCOG opgeleid. De verdere uitwerking van dit project is tijdens de managementtweedaagse (maart 2009) neergelegd bij de werkgroep 'Een leven lang leren'.

Video Interactie Begeleiding (VIB)

Het afgelopen schooljaar hebben 18 mensen gebruik gemaakt van VIB: 15 startende leerkrachten als onderdeel van het inwerkprotocol en 3 medewerkers op eigen initiatief.

VIB wordt voornamelijk gepromoot door mond op mond reclame. Men denkt zeer positief over VIB en bespreekt dit ook met teamleden. Dit is de beste vorm van promotie. Mensen die langer bij de VCOG werken, komen minder snel op het idee om een VIB-traject te gaan volgen. De promotie zou meer op hen gericht kunnen worden.

De opbrengsten voor een leerkracht.

Op basis van de reflectieverslagen van alle mensen die een traject doorlopen hebben, het volgende overzicht:

	Opbrengst VIB	Keren genoemd
1	Inspiratie	1
2	Steun bij moeilijke groep	2
3	Geeft beeld van jezelf in de rol van leerkracht	14
4	Bewustwording van eigen gedrag	5
5	Bewustwording van de functie van routines	2
6	Praktische handvatten	1
7	Zekerder van mijn kwaliteiten / meer zelfvertrouwen	9
8	Er is nu meer structuur en rust in de groep	11
9	Meer variatie in werkvormen (o.a. samenwerken)	5
10	Meer contact met kinderen	2
11	De kinderen meer ruimte geven en de verantwoording meer bij hen leggen	4
12	Activeren van kinderen	2

VIB in de toekomst (project: "Een leven lang leren")

- VIB verder ontwikkelen als middel bij het vergroten van de leerkrachtkwaliteiten, bijvoorbeeld door het inzetten van beelden bij vormen van (bovenschoolse) intervisie en supervisie.
- Drempelverlagende promotieactiviteiten waardoor men sneller overgaat op een reflectiemiddel zoals VIB, bijvoorbeeld promotiefilmpjes, workshops, informatie geven in teamoverleggen, enz..

Management

Afgelopen jaar hebben opnieuw enkele leerkrachten de oriëntatiecursus management (MOT I), de vervolgcursus MOT II en de schoolleidersopleiding gevolgd en met succes afgerond.

Arbo

Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)

De VCOG is in het voorjaar van 2008 gestart met een proef bij De Wegwijzer en De Heerdstee om met behulp van de Arbomeester zelf de RI&E's op school uit te voeren. De reden hiervoor is het vergroten van de betrokkenheid van de school, de praktische vertaling in bijvoorbeeld onderhoudsplannen en het drukken van de kosten. Omdat dit verder naar wens verliep heeft de VCOG besloten om ook de andere scholen in 2008-2009 zelf een RI&E te laten doen. De directeur van de school wordt in het technisch deel ondersteund door de onderhoudsmedewerker van de VCOG. De afgeronde RI&E's en het daaruit voortvloeiende Plan van aanpak worden ter beoordeling voorgelegd aan de veiligheidsmedewerker van de Arbo Unie. Hiermee is de kwaliteit van geborgd.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In het kader van de RI&E heeft ook iedere school een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder haar medewerkers. Hiervoor heeft men gebruik gemaakt van de vragen uit de Arbomeester. De VCOG wil iedere twee jaar een of andere vorm van een tevredenheidsonderzoek onder haar medewerkers afnemen. N.a.v. de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek voert de directeur – indien nodig - overleg met de algemeen directeur over de nodige vervolgstappen.

Verzuimmanagement

In het schooljaar 2007-2008 was het ziekteverzuimpercentage gestegen van 4,1% (2006-2007) naar 5,1%. Hiervoor geen arbeidsgebonden oorzaken aan te wijzen. Inmiddels is het percentage weer gedaald naar 4,3%. Dit is ruim lager dan het landelijk gemiddelde van 6,0% voor het basisonderwijs (bron: Onderwijs in Nederland 2010). Het verzuim met een arbeidsgerelateerd karakter was en is verwaarloosbaar laag. De meldingsfrequentie is gedaald van 0,9% naar 0,8%. Er zijn slechts 6 medewerkers die zich vier keer of vaker ziek hebben gemeld. Indien nodig ontvangen zij gerichte zorg.

Oudere medewerkers zijn minder vaak ziek dan jongere. Het aandeel langdurig verzuim onder oudere medewerkers is echter groter dan hun jongere collega's. Met andere woorden: ouderen zijn niet vaak ziek, maar als ze ziek zijn dan zijn ze dat wel vaak langer dan jongeren. Opvallend is verder dat de middencategorie -qua leeftijd- het gezondst lijkt te zijn. Verder is opmerkelijk dat januari de "ongezondste maand" is.

Overige zaken

Bijgepraat

In 2008/2009 is het personeelsblad 'Bijgepraat' wederom drie maal onder de medewerkers van de VCOG verspreid. In dit blad worden actuele regelingen op het gebied van personeelszaken en de ontwikkeling en voortgang van diverse projecten binnen de VCOG gepubliceerd.

Personeelsvereniging

Afgelopen schooljaar is de personeelsvereniging van, voor en door de medewerkers van de VCOG, opgeheven. Ondanks herhaalde pogingen bleek het niet mogelijk collega's te vinden die het stokje over wilden nemen.

Om initiatieven met een voor de VCOG bindend karakter vanuit het personeel te stimuleren is afgesproken dat medewerkers zelf initiatieven kunnen nemen om een activiteit te organiseren. Indien medewerkers van minimaal 3 scholen aan deze activiteit meedoen is de VCOG bereid om dit financieel geheel of gedeeltelijk te ondersteunen. De activiteiten die in dit kader tot nu toe zijn georganiseerd zijn, zijn de 4 mijl van Groningen en de Noorderrondrit op de fiets.

3. ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

Inspectie

Het afgelopen schooljaar zijn de Hoeksteen en de Tamarisk bezocht door de Inspectie. Het betrof een themaonderzoek, gecombineerd met een regulier periodiek kwaliteitsonderzoek. De Inspectie heeft opnieuw vastgesteld dat er geen sprake is risico's in de bedrijfsvoering die een bedreiging vormen voor het leer- en ontwikkelingsklimaat van kinderen. Dit betekent dat het "basisarrangement" voor alle VCOG-scholen van toepassing blijft. Met andere woorden: de VCOG kent geen zwakke of zeer zwakke scholen.

Van alle VCOG-scholen hebben **alle** leerlingen van groep 8 meegedaan aan de CITO-eindtoets. Per school heeft dit de volgende gemiddelde score opgeleverd. Deze gemiddelden zouden (sterk) positief beïnvloed worden als de leerlingen die aan de NIO-toets hebben meegedaan niet meegerekend worden. Dit geldt met name voor de Kleine Wereld en 't Kompas en in geringere mate voor de Hoeksteen. Verder wordt opgemerkt dat de scores op de CITO-eindtoets minstens zoveel zeggen over het sociaal milieu waaruit de kinderen komen als over de kwaliteit van het onderwijs. De gemiddelde scores tussen scholen kunnen dus niet "zomaar" vergeleken worden.

Gemiddelde (bruto) scores CITO-eindtoets groep 8:

Nassauschool	539,1
De Kleine Wereld	527,7
Wegwijzer	536,3
't Kompas	528
Hoeksteen	534,8
Tamarisk	539,3
Heerdstee	533,1
Dom Helder Camaraschool	536,9
(Landelijk gemiddelde)	535,5; deels "geschoonde" gegevens)

Zorgbeleid

Op woensdag 17 september 2008 heeft de VCOG in het kader van Passend Onderwijs een studiedag georganiseerd onder het motto "gedrag samen gedragen". Orthopedagoog Bart van Campen heeft ons deze ochtend meegenomen op een treinreis, als metafoor voor de levensweg van ieder mens. Met beelden, tekst en muziek gaf hij zijn impressie op het eerste stuk van de reis die je als kind aflegt en de invloed van degenen die aanschuiven in de coupé, waaronder uiteraard de leerkracht. Ook de beide SBO scholen waren op deze studiedagen aanwezig. Na de pauze is er in willekeurig samengestelde groep gepraat over de handelingskracht en verlegenheid van leerkrachten daar waar het gaat om moeilijk gedrag van kinderen. Veel leerkrachten hebben zich uitgesproken voor een collegiale consultatie met de beide SBO scholen.

Mede op basis van de thema's van de VCOG-brede margedagen van de afgelopen jaren zijn de Tien Passend Onderwijs Principes van de VCOG ontwikkeld en vastgesteld. Deze visie geeft de algemene kaders aan, waarbinnen de VCOG wil denken met betrekking tot inclusief onderwijs en de bestuurlijke netwerkvorming. De principes zullen in het volgende schooljaar in alle geledingen van de VCOG besproken worden, om het zodoende verder te verfijnen en uiteindelijk te komen tot een gedragen document dat bestuurlijk vastgesteld kan worden.

In het nieuwe projectplan van de projectgroep ZORG staat het faciliteren van deze consultatie op bovenschools niveau gepland (project "*Een leven lang leren*"). De VCOG heeft een subsidieaanvraag gedaan in het kader van kleine experimenten rond Passend Onderwijs. De collegiale consultatie was daarin opgenomen. Deze aanvraag is helaas afgewezen. De projectgroep gaat nu bovenschools onderzoeken hoe we de contacten met het SBO, vanuit de werkvloer toch vorm kunnen geven. Volgend schooljaar zullen daar plannen voor ontwikkeld worden.

Na evaluatie is gebleken dat de projectgroep ZORG haar werkzaamheden door moet zetten. De invoering van passend onderwijs vanuit de dagelijkse onderwijs praktijk is een goede keuze geweest.

De groep heeft zelf vier speerpunten geformuleerd waarmee zij de komende twee jaar aan de slag wil gaan.

Deze speerpunten zijn:

- Bestaande zorg en passend onderwijs
- Ouderbetrokkenheid en passend onderwijs
- Competenties en passend onderwijs
- Regelgeving en passend onderwijs

Vanaf mei 2009 heeft de werkgroep in haar projectplan allerlei concrete activiteiten vastgelegd binnen bovengenoemde punten. Vanaf schooljaar 0910 zal de groep beginnen met de uitwerking daarvan. Naast bestaande projecten zijn er tijdens de tweedaagse voor het beleidsgebied onderwijs twee projecten bij gekomen, te weten:

- Succesvol onderwijzen
- Pedagogisch partnerschap tussen ouders en school.

De beide projectplannen horend bij deze nieuwe projectgroepen zijn in mei 2009 door het MT vastgesteld. Vanaf het schooljaar 0910 zal met de uitvoering begonnen worden.

Schakelgroepen

Het afgelopen jaar hebben er binnen de VCOG drie schakelgroepen gedraaid. Naast de groep nieuwkomers op de Heerdstee en een groep voor jonge kinderen op de Tamarisk heeft het afgelopen jaar ook De Kleine Wereld geld ontvangen voor een schakelgroep. Op de laatste school zijn deze middelen met name gebruikt om de tutoring, zoals deze binnen het voormalig achterstandsbeleid was vorm gegeven te handhaven. De schakelgroep nieuwkomers heeft ook het afgelopen jaar te kampen gehad met een enorme toestroom van leerlingen. Beide groepen in de stad (Borgmanschool, Heerdstee) hebben het hele jaar overvol gezeten. Noodgedwongen moest er gewerkt worden met een wachtlijst. Dat is een zorgwekkende ontwikkeling. Het leidt er in de praktijk veelal toe dat deze kinderen rechtstreeks opgevangen worden in het reguliere onderwijs, wat een verschraving van de ontwikkelingskansen van deze kinderen betekent en een verzwaring van de werkdruk van de betreffende leerkrachten.

Afgelopen jaar is duidelijk geworden dat de middelen vanuit het rijk en de gemeente zeker niet verhoogd zullen worden. In het komende schooljaar zal de VCOG zich moeten gaan beraden op haar visie rond de opvang van buitenlandse kinderen, al dan niet in gezamenlijkheid met de WMOO. Het blijft hoe dan ook erg van belang dat een aparte opvang voor anderstaligen door alle VCOG scholen ondersteund wordt, zowel organisatorisch (aanmelden van leerlingen) als qua middelen.

Kinderopvang

Binnen de MR van iedere school is de TMO uitvoerig geëvalueerd. Bij deze evaluatie waren de teamleider en de coördinator van de TMO aanwezig. Op de grote groeischolen binnen de VCOG (Nassauschool en Hoeksteen) verloopt de TMO niet altijd naar wens. Dat zit met name in een structureel tekort aan (vrijwillige) medewerkers, waardoor de maximale groepsgrootte wordt overschreden en er kwalitatief ingeleverd moet worden. De SKSG heeft veel energie gestoken in het oplossen van de problemen door professionele opvangmedewerkers in te zetten. Op de Hoeksteen verloopt de TMO daardoor op het moment redelijk stabiel. Tegelijkertijd heeft dit tot een overschrijding bij de stichting Pitstop geleid: de huidige ouderbijdrage (€2,40 per keer) is ontoereikend voor de bekostiging van de TMO.

In schooljaar 09-10 zal de projectgroep dagarrangementen zich buigen over alternatieven voor de traditionele schooldag. Ook de problemen waar de TMO mee kampt, met name op bovengenoemde scholen zal hierin meegenomen worden.
(zie personeelsbeleid)

Voor- en naschoolse opvang

De ambitie die in het convenant is vastgelegd om voor elk kind dat een VCOG-school bezoekt -indien gewenst door de ouders- plaats te bieden tussen 7.30 uur en 18.30 uur is gerealiseerd. Per saldo betekent dit dat de VCOG in samenwerking met SKSG Kinderopvang op elke school plaatsingsgarantie kan bieden voor kinderopvang.

Het afgelopen jaar is gebleken dat SKSG Kinderopvang deze ambitie waarmaakt: op alle VCOG-scholen kunnen ouders na maximaal 3 maanden gebruik maken van kinderopvang op alle door hen gewenste dagdelen.

Opleiden in de school

Ook het afgelopen schooljaar heeft het projectonderwijs met de derdejaars studenten van Stenden hogeschool volop zijn weg gevonden binnen de VCOG. Alle acht scholen hebben het afgelopen jaar een innovatie onderwerp aangeleverd. Onder leiding van de opleiders in de school zijn deze projecten op de basisscholen uitgewerkt en gepresenteerd aan de schoolteams.

De beide groepen studenten waren echter niet speciaal voor de VCOG geselecteerd, zoals in het eerste projectjaar. De reden daarvoor was dat alle derdejaars van Stenden het afgelopen jaar hun projecten in de praktijk hebben uitgewerkt. Deze keuze heeft Stenden gemaakt op grond van de positieve ervaringen van het jaar ervoor bij de VCOG. Om deze reden was het voor de VCOG niet meer mogelijk om met een selecte groep te werken. Een klein minpuntje die ten grondslag lag aan het eigen succes.

Het afgelopen jaar heeft een aantal vierdejaars studenten vanuit het projectonderwijs in het derde jaar hun lio-stages goed weten af te ronden. Daarna zijn deze startende leerkrachten met voorrang op de invallijst gekomen. Een aantal van hen zijn inmiddels succesvol aan de slag binnen de VCOG.

Dit proces heeft duidelijk gemaakt dat een nauwe samenwerking met de Pabo, waardoor de VCOG meer invloed heeft gekregen op het proces van plaatsing en beoordeling van studenten, heeft geleid tot een hoge kwaliteit van startende leerkrachten binnen de VCOG. De student/leerkracht voelt zich al sterk verbonden met de VCOG voor de diplomering en de VCOG weet beter wat de student (aan)kan. In het vervolg van het project opleiden in de school is het belangrijk om deze win-win situatie verder uit te diepen.

Nieuwe ontwikkelingen

Tijdens de tweedaagse, waaraan alle directeurs en stafleden hebben deelgenomen zijn de VCOG projecten van de afgelopen jaren geëvalueerd. Daaruit is gebleken dat het project kwaliteitszorg vooral bovenschol richting Inspectie succesvol genoemd mag worden. Het systematisch aandacht hebben voor de kwaliteit van het onderwijs helpt ons structureel het gewenste niveau te borgen en te verbeteren.

De ken- en stuurgetallenkaart binnen dit project is echter niet goed van de grond gekomen. De kaart bleek in de praktijk niet gebruiksvriendelijk en maakte geen gebruik van gegevens die reeds structureel verzameld werden. Door scholen werd het aanleveren van deze informatie als een behoorlijke verzwaring van de administratieve last ervaren.

Met de komst van het nieuwe Esis A en B volgend schooljaar hopen we bovenschol een doorstart te maken met het genereren van ken- en stuurgetallen op bovenschol niveau door gebruik te maken van gegevens die regulier verzameld worden.

4. FINANCIËLE ZAKEN

Inleiding

De algemene ledenvergadering van de vereniging wordt altijd in november gehouden. Van oudsher is dit het moment waarop de leden door het bestuur geïnformeerd worden over de (financiële) resultaten van het boekjaar als over de resultaten op andere beleidsterreinen van het betreffende schooljaar. Dit moment is gekozen omdat dan zowel de gegevens over zowel het voorafgaande kalender- als het schooljaar bekend zijn.

Het ministerie van OC&W heeft echter bepaald dat de financiële verantwoording over het voorafgaande boekjaar voor 1 juli ingediend moet zijn. Dit maakt dat er in feite twee jaarverslagen ontstaan. Een meer financieel georiënteerd verslag dat voor 1 juli afgerond moet zijn en een verslag met een meer integraal karakter dat het betreffende schooljaar includeert. Voor wat betreft het laatste wordt op deze plaats, evenals in voorgaande jaren, slechts de balans en exploitatierekening weergegeven. Het volledige financiële jaarverslag dat is vastgesteld door de accountant is in de vorm zoals het opgestuurd naar het ministerie van OC&W op aanvraag beschikbaar bij het bureau van de VCOG.

Algemene informatie

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid;

De algemeen directeur is uitvoerder van het bestuursbeleid. Op financieel gebied is het bestuursbeleid dat de rijksvergoedingen toereikend moeten zijn om de scholen te exploiteren.

Bij invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006 werd er voor gekozen om voor de toewijzing van de formatie voor het schooljaar 2006-2007 nog gebruik te maken van de fre-systematiek. Met ingang van het schooljaar 2007-2008 wordt gebruik gemaakt van het fpe-model, ontwikkeld door VOS-ABB, waarbij een verenigingsgemiddelde personeelslast wordt gehanteerd en niet de landelijke gemiddelde personeelslast.

De rijksvergoedingen voor Personeel en Arbeidsmarktbeleid en voor Bestuur en Management worden centraal beheerd en besteed aan bovenschoolse kosten zoals bijvoorbeeld de kosten voor arbozaken, ouderschapsverlof, kosten administratiekantoor e.d.

De middelen voor materiele instandhouding worden grotendeels ter beschikking gesteld van de scholen. Directeuren stellen zelf een schoolbegroting op, alsmede (op basis van de schoolplannen) de investeringsplannen voor ict en olp. Zij zijn budgethouder voor deze middelen en als zodanig ook aanspreekbaar en verantwoordelijk voor de uitgaven.

Boekhouding

Inzake de financiën is in 2009 een nieuw rekeningschema ingevoerd. Hierdoor verbetert de aansluiting tussen de financiële administratie (Minox) en het Electronisch Financieel Jaarverslag (EFJ-model) zoals dat door het ministerie van OC&W wordt voorgeschreven. Ook het kostenplaatsoverzicht dat gebruikt wordt voor de koppeling tussen Minox en de salarisadministratie (Edukaat) is aangepast.

Financiën

Kengetallen:

Uit het Elektronisch Financieel Jaarverslag worden de volgende kengetallen gegenereerd:

	2008	2007	2006	streefwaarden
Solvabiliteit	0.48	0.41	0.53	0,50
Liquiditeit	1.56	1.35	1.60	1.00
Rentabiliteit	0.0%	-0.3%	-0.6%	0.00

De reserves van de vereniging bestaan voor 90% uit bestemmingsreserves van de scholen.

Balans

1 Activa		31-12-2008 EUR	31-12-2007 EUR
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	569.219	624.876
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>569.219</u>	<u>624.876</u>
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.004.750	1.017.953
1.7	Liquide middelen	1.375.941	1.266.753
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>2.380.691</u>	<u>2.284.706</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>2.949.910</u>	<u>2.909.582</u>
2 Passiva			
		31-12-2008 EUR	31-12-2007 EUR
2.1	Eigen Vermogen	1.000.319	1.004.166
2.2	Voorzieningen	401.398	181.678
2.3	Langlopende schulden	25.223	27.875
2.4	Kortlopende schulden	1.522.970	1.695.861
	<u>Totaal passiva</u>	<u>2.949.910</u>	<u>2.909.580</u>

Staat van Baten en Lasten

Baten		31-12-2008 EUR	Begroot 31-12-2008 EUR	31-12-2007 EUR
3.1	Rijksbijdragen	10.645.761	10.094.752	11.579.190
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	399.416	294.946	312.916
3.4	Baten werk in opdracht van derden	4.668	0	2.401
3.5	Overige baten	1.288.532	972.047	1.120.409
	<u>Totaal baten</u>	<u>12.338.377</u>	<u>11.361.745</u>	<u>13.014.916</u>
Lasten		31-12-2008 EUR	Begroot 31-12-2008 EUR	31-12-2007 EUR
4.1	Personeelslasten	10.419.878	9.448.262	11.599.176
4.2	Afschrijvingen	51.679	76.000	62.076
4.3	Huisvestingslasten	652.429	814.739	587.766
4.4	Overige lasten	1.283.123	1.040.889	879.338
	<u>Totaal lasten</u>	<u>12.407.109</u>	<u>11.379.890</u>	<u>13.128.356</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-68.732</u>	<u>-18.145</u>	<u>-113.440</u>
5 Financiële baten en lasten		64.885	15.000	69.413
	<u>Resultaat</u>	<u>-3.847</u>	<u>-3.145</u>	<u>-44.027</u>

Analyse financiële situatie

Voor de volgende zaken zijn voorzieningen opgenomen:

- Uitgestelde Bapo. Dit betreft in het verleden gespaarde bapo-rechten die beschouwd kunnen worden als direct op te nemen tijd boven op de reguliere bapo. De voorziening is dan ook alleen bedoeld om het risico op een plotselinge verhoging (trendbreuk) van het Bapo-verbruik op te vangen.
- Groot onderhoud. De (budgetneutrale) nieuwbouw van het kantoor aan de Zonnelaan is vanwege de kredietcrisis uitgesteld. Omdat momenteel nog niet helemaal duidelijk is wat de ontwikkelingen zullen zijn (er is nog interesse maar dit is nog niet concreet genoeg), wordt er rekening mee gehouden dat op korte termijn toch iets aan het gebouw gedaan zal moeten worden. Na de inbraak in de zomer van 2008 maar ook vanwege het feit dat (vanwege de verwachte nieuwbouw) enkele jaren geen onderhoud is gepleegd, is de uitstraling van het gebouw nogal aangetast. Daarnaast is het zo dat de reguliere onderhoudsbegroting voor de schoolgebouwen (door Syplon opgesteld) in de komende jaren boven het gemiddelde ligt als gevolg van het feit dat een aantal jaren de vervanging van met name CV-ketels is uitgesteld, evenals het schilderwerk van enkele locaties.
- Jubilea. Ingevolge de nieuwe richtlijnen voor de jaarverslaggeving is voor de opgebouwde jubilea-jaren een voorziening getroffen. Deze voorziening is berekend conform het VOS/ABB –model.
- Spaarverlof. De reserve spaarverlof is in 2008 omgezet in een voorziening. Reden hiervoor is dat de gespaarde gelden in feite toebehoren aan de personeelsleden die hiervoor hebben gespaard en zij de gelden op ieder door hen gewenst moment kunnen opnemen (uiteraard passend binnen de organisatie van de school). Tevens is het bedrag aangepast aan de werkelijk te verwachten kosten (de reserve gaf het in het verleden gespaarde bedrag op basis van verzilverde fre's [formatiereken-eenheden] weer).

Analyse van het exploitatiesaldo en het verschil tussen begroting en realisatie

Begroot was een verlies van 3.140 euro. Gerealiseerd is een verlies van 3.847 euro. Op grond van vergelijking met resultaten van vergelijkbare organisaties is besloten om voor het schooljaar 2008-2009 de toewijzing aan scholen van personele middelen enigszins te verminderen t.o.v. voorgaande jaren. Doel hiervan is ondermeer om een buffer te kunnen vormen van 4 a 5% van de jaarlijks te besteden personele inzet. Dit beleid begint zijn vruchten af te werpen waardoor het nu mogelijk is de reserve spaarverlof om te zetten naar een voorziening en tevens op huidig salarispeil te brengen. Verwacht wordt om volgend jaar een begin te maken met genoemde reserve. Overige meevallers, waaronder meer rente-inkomsten dan begroot en minderuitgaven t.l.v. het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid, maken het mogelijk een voorziening voor achterstallig onderhoud te vormen waardoor een verwachte (uitgaven-) piek in de jaren 2010 t/m 2013 deels kan worden opgevangen.

Analyse van de kasstromen

De ontvangen rijksmiddelen worden voor het overgrote deel in de vorm van salarissen maandelijks besteed aan personeel. Ditzelfde geldt voor de ontvangen middelen van de gemeente Groningen.

Binnen de vereniging wordt er naar gestreefd om de investeringsplannen van de scholen zoveel mogelijk te bekostigen uit opgebouwde reserves. Daarbij kan het voorkomen dat de positieve reserve van de ene school tijdelijk wordt gebruikt om een negatieve reserve van een andere school te compenseren. Hiermee wordt uitdrukking gegeven aan de meerwaarde van samenwerking binnen één organisatie.

Toekomstige ontwikkelingen

Als gevolg van de afspraken in het Convenant Leerkracht zal binnen afzienbare tijd nogal wat veranderen in de beloningstructuur binnen het primair onderwijs. De vereniging bereidt zich momenteel voor op deze veranderingen waardoor mogelijk negatieve verrassingen achterwege blijven.

5. ICT

Het is een enerverend ICT-jaar geweest, 2008-2009. Er is ontzettend veel gebeurd en een aantal grote projecten zijn opgestart of afgerond. Hieronder volgt in willekeurige volgorde een opsomming van de belangrijkste punten:

- De VCOG heeft het schooladministratie- en leerlingvolgsysteem ESIS-webbased aangeschaft. Alle scholen hebben hun schooladministratie nog voor de zomervakantie over laten zetten naar de webbased versie van ESIS. Na de zomervakantie zal ook de gehele leerlingenzorg in ESIS worden overgezet. Directies en leerkrachten hebben nu de beschikking over één integraal systeem dat in staat is uit reguliere gegevens geaggregeerde leerlingeninformatie (zoals trendanalyses) te genereren. Ook een sociaal-emotionele scoringslijst zal op termijn bij de ESIS software worden gevoegd.
- Er is een VCOG-breed internetprotocol vastgesteld dat nu op alle scholen is besproken en zichtbaar aanwezig is op de diverse computerwerkplekken. Het protocol beoogt veilig internetgebruik door leerlingen te bevorderen.
- De VCOG heeft, samen met een aantal scholen, haar website helemaal gemoderniseerd. Ze is overgestapt op een nieuw CMS – BRINSite – waarmee eenvoudig de geheel nieuwe websites zijn te onderhouden.
- Bij een nieuwe website hoort een nieuw logo. Deze is, samen met een geheel nieuwe huisstijl, speciaal voor de VCOG ontworpen. Kenmerkend is het consequente gebruik van de ondertitel “kleurrijk en bijzonder”. Deze zal nu langzaam maar zeker worden doorgevoerd in alle communicatie van de VCOG. Uiteraard komt de huisstijl overeen met de stijl van de nieuwe website!
- Het Alfacollege is gestart met een nieuwe ‘helpdesk’, die het mogelijk maakt om ICT-studenten stage te laten lopen op VCOG-scholen, terwijl de begeleiding geheel bij het Alfacollege blijft liggen. Zodoende kunnen onze scholen toch gebruik blijven maken van ICT-stagiaires, terwijl ze niet langer ECABO gecertificeerd hoeven te zijn.
- Er is een stimuleringsfonds voor de aanschaf van digitale schoolborden gestart. Scholen krijgen hiermee eenmalig de kans in versneld tempo enige digitale schoolborden aan te schaffen. Dit is een succes gebleken: in plaats van 12 Activboards zijn er 24 aangeschaft. Bij de implementatie van de digitale schoolborden worden zij ondersteund door de bovenschools ICT-er. Inmiddels beschikken 4 VCOG scholen over twee of meer Activboards.

Een aantal zaken die het afgelopen jaar ook wederom zijn gerealiseerd door de bovenschools ICT-er:

- een aantal malen zijn scholen bezocht om te helpen met technische, dan wel inhoudelijke aspecten van ICT-implementatie.
- het lidmaatschap van het Bovenschoolse ICT-ers Netwerk van APS heeft veel inzicht gegeven in landelijke trends, nieuwe software en toepassingsmogelijkheden. Deze kennis is vervolgens tijdens de ICT cursussen, het ICT overleg en in onderlinge gesprekken gedeeld met de ICT-ers van de scholen en andere betrokkenen.
- leerkrachten zijn begeleid in het werken met digitale borden.

Naast dit bovenschoolse, beleidsmatige en coachende werk, is de VCOG doorgedaan met het versterken van ICT in de klas door verschillende cursussen te ontwikkelen en aan te bieden. Opnieuw hebben veel werknemers (zowel leerkrachten als directieleden) een cursus gevolgd over o.a. Veilig Leren Lezen, Excel en Word 2007, Mindmapping, de inzet van digitaal lesmateriaal, enz.

JAARVERSLAG VAN DE

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)

Inleiding

In verband met autonomievergroting van de VCOG als gevolg van een terugtrekkende rijksoverheid neemt de GMR een steeds belangrijkere rol in bij het vormgeven van VCOG-beleid. Omdat de behoefte bestaat tot een transparante verantwoording van activiteiten en besluitvorming is besloten het jaarverslag van de GMR integraal op te nemen in het VCOG-jaarverslag.

Onderwerpen

Naast de wettelijke genoemde onderwerpen zijn de belangrijkste onderwerpen en stukken die het afgelopen schooljaar in de GMR zijn behandeld de volgende:

- **Pitstop:** Dit jaar is er een uitgebreide evaluatie geweest van de gang van zaken rond de tussen de middag opvang (TMO). Op alle scholen zijn er gesprekken geweest met de directeur, de TMO coördinator en Marije Breedt Bruyin (SKSG). De uitkomst hiervan is positief. Er is wel iets wat steeds weer aandacht vraagt en dat is het tekort aan overblijfkraften. Het overblijftarief dat 2 jaar geleden is vastgesteld blijkt goed kostendekkend te zijn. Het kleine tekort dat afgelopen jaar is ontstaan heeft te maken met de inhuur van duurdere overblijfkraften als gevolg van het tekort aan vrijwillige overblijfkraften.
- **Zorgplan 2007/2011 SWV 2.07:** Dit is bestudeerd door de werkgroep Onderwijs en Ouder/Kind/Financiën. Voor dit jaar waren er drie speerpunten: 1. taal/lezen, 2. emotionele veiligheid, 3. netwerk passend onderwijs. Doel van punt 3. is om tot een set van criteria te komen, waardoor ondubbelzinnig duidelijk wordt waar een kind in het zorgcircuit hoort.
- **Vertegenwoordiging MR-en in de GMR:** De werkgroep Algemeen Beleid heeft zich gebogen over een eventuele verandering in de afvaardiging van de scholen. We hebben ons hierover gebogen omdat er gezegd werd dat zitting in de GMR en MR door sommige leerkrachten als zwaar wordt ervaren. Besloten is om de huidige vertegenwoordiging te handhaven. Een ouder en leerkracht van de MR in de GMR per school.
- **Teamfunctioneren:** Er is in de GMR uitgebreid gesproken over het teamfunctioneren. Er is gekeken naar oplossingen om mensen in een team optimaal scherp en professioneel te houden. Er is zelfs een afvaardiging van de GMR naar de ambulance academie geweest om te zien hoe men het daar doet. Daar werken ze met een zogenoemde "prof-check".
- **RI&E op elke school:** De notitie "Risico inventarisatie & evaluatie 2008-2009" is uitgebreid toegelicht (door Monique van Amerongen) en besproken. Vanuit de GMR is ingestemd en erop gewezen dat vooral de MR een nadrukkelijke rol moet hebben bij de totstandkoming van de RI&E.
- **Interne benoemingsvolgorde bij reguliere uren binnen de VCOG:** De notitie "Interne benoemingsvolgorde bij reguliere uren binnen de VCOG" is door Monique van Amerongen toegelicht. Het beleid kan worden gezien als een aanvulling op het Invallersbeleid en is opgesteld naar aanleiding van de vraag om meer duidelijkheid ten aanzien van de benoemingsvolgorde. De GMR stemt in met de notitie "Interne benoemingsvolgorde bij reguliere uren binnen de VCOG" van 29 januari 2009.
- **GMR op de VCOG-site:** De werkgroep Algemeen Beleid heeft gekeken hoe de GMR zich wil profileren op de nieuwe VCOG-site. Er is besloten dat er een algemeen stuk komt op de VCOG site en dat leden in kunnen loggen om informatie te zoeken. We vinden het belangrijk dat contact en/of vragen getrapd via de MR-en verlopen. Daarom geen prominente plek voor GMR op de website.

- **Manifest identiteit VCOG:** Tijdens de vergadering samen met het bestuur is er gepraat over het concept manifest. Samenvattend is te zeggen dat het manifest belangrijk is voor de verdere ontwikkeling van de school en dat het een goede presentatie is van de verschillende opvattingen binnen de VCOG. Wel zou het document nog krachtiger mogen zijn. Het biedt wel ruimte voor diversiteit voor ouders en leerkrachten maar is anderzijds te weinig leidend. Het gesprek met elkaar werd als positief en open ervaren.
- **Financieel beleid onderwijsachterstandbestrijding:** Het VCOG krijgt beschikking over onderwijsachterstandmiddelen. Het is echter zo dat de scholen in impulsgebieden niet altijd de scholen zijn die het geld het hardst nodig hebben. Het voorstel was om alle middelen op één hoop te doen en, rekening houdend met de herkomst van de kinderen, het geld weer te verdelen over de scholen. Hiervoor is toestemming door de GMR gegeven.
- **Evaluatie vaste werktijden:** De GMR heeft de 'vaste werktijden' geëvalueerd. Alle scholen hebben hun mening kunnen geven en als je de reacties bekijkt dan is het zo dat de ene school wat meer tijd nodig heeft om aan de regeling te wennen dan de andere. Er was nog wat onduidelijkheid over de vrijdagmiddag maar dat is inmiddels opgelost.
- **Schoolzwemmen:** Op de GMR is ook gesproken over het schoolzwemmen. Het ging vooral over de kwaliteit van de les en de verspilling van tijd (in de bus enzo). De directeur heeft dit voorgelegd aan de wethouder en de andere schoolbesturen. De andere schoolbesturen stemden in met het VCOG voorstel om een onderzoek naar de kwaliteit van het huidige schoolzwemmen.
- **Functiegebouw:** Ter voorbereiding op de ontwikkeling van het functiegebouw, is een oriënterend onderzoek gedaan door een projectgroep, onder leiding van Sjoerd Sol. Hij heeft het plan tijdens de vergadering toegelicht. De oriëntatie was de eerste stap. Volgende stappen: het oriënterend verslag bespreken in het MT, de werknemers informeren over de achtergronden en inventariseren welke draagvlak er voor de plannen is. Vervolgens zal een implementatieplan opgesteld worden.
- **Bijeenkomst met bestuur VCOG en GMR**
Op uitnodiging van het bestuur heeft er ook dit jaar weer een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden tussen bestuur en de GMR. Onderwerp was deze keer de nieuwe visie van de VCOG. In deze visie speelt de invulling van de identiteit van de VCOG een belangrijke rol.
- **Cursus voor nieuwe (G)MR-leden**
Voor alle MR- en GMR-leden die dit jaar voor het eerst in een raad zitting hadden, maar ook voor degenen die nog niet eerder een cursus hadden gevolgd, werd een MR-cursus georganiseerd. Doel van de cursus was duidelijkheid te verschaffen over de algemene en specifieke taken en bevoegdheden van (G)MR-leden en het toetsen van beleid. De MR-cursus werd gehouden op 21 januari 2009. De cursus bestond uit 1 dagdeel.
- **Frequentie**
In het schooljaar 2008-2009 heeft de GMR 7 keer vergaderd. Daarnaast is er de bijeenkomst geweest van de GMR met het bestuur van de VCOG.
- **Samenstelling GMR**
Dit seizoen had de GMR dezelfde voorzitter als vorig jaar: Wouter van Bolhuis. Het secretariaat is door Martien Aldershof uitgevoerd.

De volgende personen hebben dit schoolseizoen deel uitgemaakt van de GMR: Lian Agbie, Roelof Kuik, Esther Pleizier, Jannet de Grooth, Astrid Scheffer, Martien Aldershof, Marjo Steenvoorden, Trijnie Heeres, Bert Moorlag, Tom de Boer, Wouter van Bolhuis, Gemma Benus, Nico Haakma, Joyce Wieferink-de Jeer, Frank Wassens, Josha Veger. Halverwege het vergaderseizoen is Gemma Benus, in verband met haar zwangerschapsverlof, vervangen door Yvonne Rave.

Bij dezen wordt iedereen bedankt voor zijn/haar inzet voor de GMR.

Vanuit de VCOG was de algemeen directeur Wim Moes meestal bij de vergaderingen aanwezig.

Martien Aldershof-Hamburg
September 2009

JAARVERSLAGEN VAN DE
VCOG-BASISSCHOLEN

Nassauschool

Onderwijs (schoolplan)

Proces

Aan de drie beschreven onderdelen van het schoolplan is het afgelopen schooljaar hard gewerkt. Elke werkgroep heeft een voorzitter uit z'n midden gekozen. Deze voorzitter was verantwoordelijk voor het samenroepen en de voortgang. In alle groepen is veel voortgang gemaakt. Toch heeft elke groep ook tegenslagen moeten ervaren. Deze tegenslagen varieerden van collega's die tijdelijk, bijvoorbeeld door verlof, enige tijd afwezig waren en daardoor de voortgang niet konden meemaken en later weer moesten inhaken tot het gegeven dat sommige werkgroepleden zich zeer verantwoordelijk voelden en anderen wat minder, soms veel minder. Het heeft in enkele gevallen tot enige spanning in de werkgroep geleid.

Ondanks deze tegenslagen hebben de groepen in bijna alle gevallen zelf de problemen kunnen oplossen en dit schooljaar grote vorderingen kunnen maken.

Resultaat

a. Pedagogisch handelen

Leerkrachtgedrag:	“De standaard voor de leerkracht”, het beschrijven van het leerkrachtgedrag, is bijna klaar.
Hulp en begeleiding:	De uitwerking van “leerlingbespreking”, “interview” en bouwcoach” is afgerond.
Kennis:	Er is een literatuurlijst samengesteld. Ambulante begeleiding worden met regelmaat uitgenodigd voor kennisoverdracht. Op de komende 2-daagse zal het pedagogisch handelen centraal staan.
Verslaglegging:	Er is een opzet gemaakt voor een z.g. “gedragsmap”, waarin de registratie wordt vastgelegd.

b. Zorg

Handelingsplan logboek:	De formats zijn gedigitaliseerd en het logboek is uitgewerkt en in gebruik genomen
Deelzorgplan hoogbegaafden:	Het deelzorgplan is uitgewerkt n.a.v. sidi-r protocol eduforce. Het aanmeldingsformulier is aangepast en de toetskalender is aangepast.
Zelfstandig werken:	De volgende onderdelen zijn aangepast en ingevoerd: instructie, klasmanagement, dag-/weektaak zelfstandig werken, handleiding/afspraken zelfstandig werken.
Groepsplan:	Er is een eerste aanzet gegeven om te komen tot de “1-zorgroute”.
Scholing:	De werkgroep is geschoold op het gebied van de zorgroute/hoogbegaafdheid. Het team heeft scholing gehad voor: <ul style="list-style-type: none">- rond het deelzorgplan hoogbegaafden- het gebruik van het handelingsplan/logboek- SLO: rekenen compacten en verrijken

** De aangevraagde subsidie voor een Taal Lees Verbeter traject is goedgekeurd. In het volgende schooljaar zal daar invulling aan worden gegeven.

c. Communicatie

Leerkracht – leerling:	Er zijn diverse concrete afspraken gemaakt en ingevoerd. Zoals: “brievenbus voor de leerkracht”, hulp vragen van leerlingen tijdens de zelfstandige leertijd, “stoplicht” met drie kleuren, dagritme kaarten van groep 1 t/m 8.
Met de ouders:	Stimuleren van het e-mailgebruik als communicatiemiddel.
Thematische ouderavond:	In november 2009 wordt de eerste thematische ouderavond georganiseerd.

Personeel

1. Invoering van vaste werktijden

Proces

In het begin van het schooljaar ontstond er enige spanning en ergernis over de eis om vaste schooltijden voor het personeel op alle VCOG scholen in te voeren. Het verwijt was dat deze maatregel vlak voor de zomervakantie in een te snel tempo door de GMR is besloten. Binnen het team is meerdere keren over dit onderwerp gesproken. Uiteindelijk is de ‘storm’ wat gaan liggen en werden ook de voordelen, zoals geen onderscheid tussen collega’s, ervaren. Bovendien was deze maatregel voor 85% van de medewerkers niet nodig, zoals zij zelf aangaven. Zij bleven minstens zo lang op school en vaak nog wel langer.

Resultaat

Na een jaar van soepele invoering zijn er voor het komende schooljaar verder afspraken over dit onderwerp gemaakt.

2. Inwerken van nieuwe leerkrachten d.m.v. een coach

Resultaat

De opzet was duidelijk. Een leerkracht die wat langer op de Nassauschool werkt coacht een nieuwe leerkracht. Van de twee nieuwe leerkrachten was één tevreden en de ander niet. In de loop van het schooljaar is geprobeerd om, daar waar het niet goed liep, het een en ander bij te sturen.

3. Elke leerkracht wordt in 2008 schriftelijk beoordeeld

Proces

De beoordelingen zijn gedaan. Nadat de meeste beoordelingen afgerond waren, ontstond er binnen het team commotie over de procedure. In het voorgaande schooljaar waren lang niet alle functioneringsgesprekken gehouden en/of in een verslag vastgelegd. De medewerkers gaven aan dat er te weinig concrete zaken aan het beoordelen vooraf waren gegaan.

Resultaat

Na overleg met de algemeen directeur is besloten alle beoordelingsgesprekken te verplaatsen naar de tweede helft van het schooljaar 2009-2010 en voorafgaand aan het beoordelingsgesprek een functioneringsgesprek te houden. De medewerkers waren tevreden met deze afspraak.

4. Met elke leerkracht wordt begin 2009 een POP gesprek gevoerd en een functioneringsgesprek.

Er zijn geen POP gesprekken gevoerd. In het schooljaar 2009-2010 zullen twee functioneringsgesprekken en een beoordelingsgesprek worden gevoerd.

5. **Nascholing. De leerkrachten worden nageschoold op een onderdeel van pedagogisch handelen, de zorg en communicatie. Enkele leerkrachten gaan een eigen nascholing volgen.**

Resultaat

De nascholing voor de zorg bestond uit:

- a. Deelzorgplan Hoogbegaafden
- b. Het gebruik van het handelingsplan/logboek
- c. SLO: compacten en verrijken

De nascholing voor communicatie:

- a. Geweldloze communicatie (Human dynamics)

Het pedagogisch handelen is dit schooljaar niet aan bod gekomen en zal het volgende schooljaar tijdens een 2-daagse uitgebreid aandacht krijgen.

Verder hebben enkele leerkrachten de gelegenheid gehad om een individuele scholing te volgen.

6. **Benoeming locatieleiders**

Aan het eind van het schooljaar heeft een benoemingsprocedure geleid tot het aanstellen van twee locatieleiders. Uit drie kandidaten zijn twee locatieleiders gekozen, één voor de Nassaulaan en één voor de Graaf Adolfstraat. In een directiestructuur is aangegeven hoe de verantwoordelijkheden zijn verdeeld. Deze directiestructuur is in het team en de MR besproken en door de MR goedgekeurd.

Infrastructuur

1. **Vorbereidingen nieuwbouw aan de Graaf Adolfstraat. Uitvoering in het jaar 2009.**

Proces

Op ± 1 maart is met de bouw begonnen. In het beginstadium deden zich nog enkele tegenslagen voor bij het bouwproces. Voor de zomervakantie waren de problemen opgelost en in enkele weken stond het gebouw overeind.

** Omdat de Nassauschool behoefte had aan meer lokalen, is binnen het VCOG kantoor ruimte gemaakt om twee groepen van de school in het volgende schooljaar op te vangen. Als de bouw inderdaad eind 2009 klaar is, dan kunnen deze twee groepen 5 vanaf half januari 2010 naar het nieuwe schoolgebouw verhuizen.

Resultaat

De oplevering zal in 2009 in week 52 plaatsvinden. Het lijkt er op dat deze datum gehaald wordt.

2. **Op ICT gebied zullen een aantal besluiten genomen moeten worden.**

- a. **Invoering van Brinbox.**

Proces

De leerkrachten hebben informatie gekregen hoe het een en ander gebruikt moet worden. Zij waren snel aan de nieuwe digitale mogelijkheid gewend. Het gebruik van Email is daardoor sterk toegenomen en de onderlinge informatie is sterk verbeterd.

Resultaat

Brinbox is eind 2008 ingevoerd.

b. Aanpassing website.

Proces

Uit gesprekken met ouders die werkzaamheden verrichten voor de website van de Nassauschool bleek dat ieder de noodzaak van een nieuwe VCOG website ondersteunde. Er is met hulp van ouders en leerkrachten hard gewerkt om de verschillende onderdelen van de nieuwe website invulling te geven.

Resultaat

In het begin van het nieuwe schooljaar zullen de schoolgids en andere informatie op de website geplaatst worden.

c. Wie doet het ICT onderhoud

Resultaat

Helaas is er geen nieuwe ICT-er gevonden. We wachten de situatie nog even af en zullen in een iets later stadium bekijken welk besluit er op dit gebied genomen moet worden. Binnen het team lijkt niemand deze taak op zich te willen nemen.

3. Via de stadsdeelcoördinator “oude wijken” zal financiering gezocht worden voor de aanpassing van de schoolomgeving aan de Graaf Adolfstraat.

Proces

In samenwerking met de architect is een indeling gemaakt van het terrein. Daarna is een kostenberekening gemaakt. Deze kosten zijn met diverse ‘partijen’ besproken, maar heeft telkens onvoldoende duidelijkheid gegeven. Wel kwam er uit het fonds “openbare schoolpleinen” een redelijk bedrag. Dit bedrag was het uitgangspunt om met een werkgroep invulling te geven aan het nieuwe schoolplein. Het moest een schoolplein worden waarbij “natuurlijk spelen” als uitgangspunt werd gekozen. Aan het eind van het schooljaar was duidelijk geworden hoe het er uit moest gaan zien. Naar aanleiding van deze subsidie is er intensief samengewerkt met andere buurtinstanties, zoals het buurtcentrum, de buurtvereniging, de vensterschoolcoördinator en medewerkers van ROEZ. De uitvoering van de plannen kan pas plaatsvinden na het gereed komen van het nieuwe gebouw.

Resultaat

De plannen voor de schoolomgeving zijn duidelijk. Ook de kosten zijn overzichtelijk gerangschikt. Er is nog onvoldoende duidelijkheid of de financiële middelen er uiteindelijk komen en of het toereikend is.

Financiën

1. In hoofdlijnen zal het huidige financiële beleid worden voortgezet.

Proces

De begroting voor 2009 is in grote lijnen vergelijkbaar met 2008.

** In de personeelsfeer heeft de school minder uitgegeven dan er aan inkomsten binnen zijn gekomen. De reden hiervan is dat de school in het schooljaar 2008 – 2009 sterk is gegroeid en kon profiteren van drie groeiformaties. Een belangrijk deel van deze groeiformatie is, mede als gevolg van het ontbreken van klaslokalen, niet ingezet en is nu als reserve beschikbaar.

Resultaat

De schoolfinanciën zijn op orde.

2. De investeringen zullen zoals gepland worden uitgevoerd.

Proces

Helaas bleek het noodzakelijk om de rekenmethode met voorrang te vernieuwen. Vanwege de uitgave van een vernieuwde versie van de methode bleek uitbreiding van het materiaal vanwege de groei niet meer mogelijk. Ook voor andere vakgebieden was de school genoodzaakt de hele methode te vernieuwen.

Resultaat

Alle voorgenomen en enkele extra investeringen zijn gedaan.

3. Aanschaf van materiaal voor de onderbouw kan een knelpunt worden.

Proces

Er is een inventarisatie van materialen gemaakt. Daarna heeft een vastgestelde minimumlijst voor materiaal laten zien welke materialen er misten.

Resultaat

Binnen de begroting is ruimte gevonden om de benodigde materialen (uitgaande van het minimum) aan te schaffen.

Overige

1. Schoolgids

Resultaat

De nieuwe schoolgids is aan het eind van het schooljaar gereed gekomen en zal in het begin van het nieuwe schooljaar gedrukt worden.

2. Rapport: Handleiding voor de leerkracht.

Proces

Eind 2008 is de "Handleiding" geschreven en in de teamvergadering uitgebreid aan de orde geweest.

Resultaat

Voor 1 januari 2009 was de "Handleiding" gereed en dus is het schooljaar 2009 – 2010 al ingevoerd.

3. TMO

Op de Nassauschool maakt ongeveer 80% van de kinderen gebruik van de TMO. Het gevolg is dat het aantal kinderen dat tussen 12.00 en 13.00 uur wordt opgevangen te groot is geworden. Er wordt in het volgende schooljaar gezocht naar een andere opzet.

De Kleine Wereld

Onderwijs

Speerpunt: Projectplan adaptief onderwijs nader uitwerken en uitvoeren

Doel: Verhogen van de leesprestaties; eind 2010 lezen alle leerlingen eind groep 5 op AVI 9.

Werkwijze: Tijdens teambijeenkomsten van het ABCG is informatie gegeven over het ADIM-model, de leerkrachten hebben dit in hun dagelijkse lessen toegepast. De ontwikkelingen in 2007-2008 zijn beschreven, maar nog niet tot borgingsdocument gemaakt. Er zijn nieuwe CITO toetsen ingevoerd en voor de methode Voortgezet Technisch Lezen is er een implementatiebijeenkomst geweest.

Resultaat: Er zijn nieuwe Cito-toetsen voor Begrijpend Lezen en Spelling ingevoerd. Er zijn studiedagen geweest en video-opnamen gemaakt m.b.t. het ADIM-model en de implementatie van Voortgezet Technisch Lezen. Het borgingsdocument moet nog worden bijgesteld.

Speerpunt: Implementatie nieuwe methode aardrijkskunde

Doel: De leerkrachten werken op de afgesproken wijze met de nieuwe methode.

Werkwijze: In bouwvergaderingen hebben de leerkrachten de aanpak van de methode besproken.

Resultaat: Op alle bouwvergaderingen is Meander een agendapunt geweest. Er is afgesproken dat de werkwijze zoals beschreven in de handleiding gevolgd wordt. Voor de puntentelling bij toetsen is een aparte formule opgesteld.

Speerpunt: Implementatie en verder uitwerken van de lees- en rekenwerkplaats

Doel: Leerlingen kunnen op hun niveau werken in de werkplaatsen.

Werkwijze: Leerkrachten deden ideeën op bij elkaar, initiëring en afstemming vond plaats door de Remedial Teacher.

Resultaat: Geselecteerde leerlingen werken, zoals beschreven in hun handelingsplan, in de werkplaats. Leerkrachten geven in de werkplaats dagelijks instructie op maat.

Speerpunt: Werken met een plan voor kunst en culturele vorming

Doel: Alle leerlingen maken gedurende de basisschoolperiode kennis met zo veel mogelijk vormen van kunst en cultuur, waarbij mede gebruik wordt gemaakt van de methode "Moet je doen".

Werkwijze: Samen met het ABCG werd er aan een plan gewerkt. Er zijn twee margemiddagen over muziek geweest.

Resultaat: We hebben met een culturele week afscheid genomen van Fokko Schepel. Er zijn toen voorstellingen van Lejo geweest voor de onderbouw en alle bovenbouwgroepen hebben een bezoek gebracht aan het Stripmuseum. Tijdens de margemiddagen werden veel praktische tips gegeven. Het ckv-plan met doorgaande leerlijnen is nog in ontwikkeling. Dit zal komend schooljaar worden vastgesteld.

Speerpunt: Een protocol voor gedrag van leerlingen

- Doel:** Er komt een protocol met eenduidige afspraken over hoe te reageren op ongewenst gedrag van leerlingen.
- Werkwijze:** In een speciaal daarvoor aangestelde werkgroep is gesproken over wat onder ongewenst gedrag valt en welke reacties vereist zijn.
- Resultaat:** Na bespreking van de uitkomsten van de werkgroep is in het team het Protocol "Omgaan met elkaar" vastgesteld. Hierin staan duidelijke afspraken over hoe te handelen bij ongewenst gedrag. De maatregelen lopen uiteen van plaatsing in een lagere groep tot verwijdering van school. Alle leerkrachten hanteren dit protocol.

Speerpunt: Ouderkamer op de Celebesstraat

- Doel:** Er is wekelijks een druk bezochte Ouderkamer op de Celebesstraat.
- Werkwijze:** Een onderzoek door Pabo-studenten heeft aangegeven wat ouders verwachten van de Ouderkamer.
- Resultaat:** Het onderzoek gaf o.a. aan dat ouders behoefte hebben aan gesprekken in een informele setting. Wel vinden ze het zinvol om af en toe ook rond een thema met elkaar in gesprek te gaan. Aan het einde van het schooljaar werd de Ouderkamer wekelijks door zo'n 20 ouders bezocht.

Personeel

Speerpunt: Invoering van vaste werktijden

- Doel:** Naast de voordelen op het gebied van bereikbaarheid moet de invoering van de vaste werktijden het teamgevoel versterken.
- Werkwijze:** De directieleden voerden zowel in teamverband als individueel met leerkrachten diverse gesprekken over dit onderwerp. De directie controleerde steekproefsgewijs of het personeel zich aan de afspraken hield.
- Resultaat:** Tijdens de eindevaluatie lieten personeelsleden weten dat er in hun ogen weinig was veranderd door de invoering van de vaste werktijden. Het teamgevoel was er niet door versterkt.

Speerpunt: Elke leerkracht wordt in 2008 schriftelijke beoordeeld

- Doel:** Leerkrachten beoordelen op hun competenties.
- Werkwijze:** In het najaar van 2008 is een begin gemaakt met het voeren van beoordelingsgesprekken. Voorafgaand aan het beoordelingsgesprek werd een groepsbezoek afgelegd.
- Resultaat:** Door de wisseling in de directie hebben niet alle leerkrachten een beoordelingsgesprek gehad. In overleg met het bevoegd gezag is afgesproken om eind 2009 functioneringsgesprekken met alle leerkrachten te houden en begin 2010 beoordelingsgesprekken.

Speerpunt: Nascholing

- Doel:** Alle leerkrachten worden geschoold op effectieve instructie. Enkele leerkrachten volgen scholing op het gebied van Vversterkt. De zorgleerkrachten krijgen scholing in sleeplezen.
- Werkwijze:** Er is nascholing aangevraagd bij ABCG en SWV 207. Voor het team zijn er marge- en studiedagen geweest.
- Resultaat:** Op een studiedag in september zijn alle leerkrachten geschoold op effectieve instructie. Dit onderwerp is op de margedagen iedere keer terug gekomen. Vier onderbouwleerkrachten hebben de scholing Vversterkt gevolgd. De RT-er en IB-er hebben beide meegedaan aan de cursus sleeplezen. Ze hebben hun kennis overgedragen aan een aantal groepsleerkrachten die dit weer toepassen in hun groep.

Infrastructuur

Speerpunt: Herinrichting gymzaal

- Doel:** Modern uitgeruste gymzaal waarin de veiligheid gewaarborgd is.
- Werkwijze:** In overleg met de firma Bosan zijn afgekeurde toestellen vervangen.
- Resultaat:** In de laatste week van oktober is de vernieuwde gymzaal geopend door Fokko Schepel. Er zijn onder andere een elektrisch verstelbaar wandrek en elektrisch verstelbare touwen gekomen.

Speerpunt: Schoolplein Rosensteinlaan en Celebesstraat

- Doel:** Op beide locaties een uitdagende speel- en ontmoetingsplaats voor leerlingen en wijkbewoners.
- Werkwijze:** Er is veel overleg geweest met de gemeente over toekenning van financiën via Lokaal Akkoord (Rosensteinlaan) en Vogelaargelden/Prachtwijken (Celebesstraat).
- Resultaat:** Begin 2009 is begonnen met de vernieuwing van het plein aan de Rosensteinlaan. De officiële opening (plaatsing van bankjes liet lang op zich wachten) is begin oktober. Met betrekking tot de locatie Celebesstraat zijn afspraken gemaakt met een bureau dat de aanpassing van het schoolplein gaat begeleiden.

Speerpunt: Aanpassing website

- Doel:** Aanpassing van de website zoals afgesproken binnen de VCOG.
- Werkwijze:** De directie heeft met de ict-er besluiten genomen, nadat dit in het team is besproken.
- Resultaat:** Er is voor gekozen om de website onder dezelfde beheerder/ designer te laten vallen. Leerkrachten werken maandelijks hun groepspagina bij. Een leerkracht beheert de informatie op de totale website.

Financiën

Speerpunt: In hoofdlijnen zal het huidige financieel beleid worden voortgezet

- Doel:** De schoolfinanciën gezond houden.
- Werkwijze:** De huidige richtlijnen rond de financiën zijn gevolgd en er is gecontroleerd op het uitvoeren van gemaakte afspraken.
- Resultaat:** Halverwege het schooljaar bleek dat de school onverwacht te maken kreeg met een tekort in de financiën. In overleg met het bevoegd gezag is hiervoor een oplossing gevonden.

Speerpunt: Aanschaf van meubilair voor de onderbouw Rosensteinlaan.

- Doel:** Fris en modern meubilair.
Werkwijze: Aanschaf van nieuw meubilair bij Marko, zoals afgesproken binnen de VCOG.
Resultaat: Aan het einde van het schooljaar is het nieuwe meubilair geleverd: leerlingensets en een leerkrachtenbureau.

Overig

Speerpunt: In 2008 zal de nieuwe schoolgids klaar zijn

- Doel:** De schoolgids op onderdelen herschrijven en aanpassen.
Werkwijze: Directie en IB-er zijn bij het herschrijven betrokken geweest.
Resultaat: Door de wisseling in de directie is er voor gekozen om de nieuwe schoolgids te gebruiken voor schooljaar 09-10. Deze schoolgids is inmiddels gedrukt en uitgereikt.

Speerpunt: Nieuwe huisstijl

- Doel:** Modern vormgegeven en duidelijk herkenbare huisstijl.
Werkwijze: Een werkgroep heeft samen met een vormgever een voorstel uitgewerkt dat in het team besproken is.
Resultaat: Voor alle documenten zijn ontwerpen in de nieuwe huisstijl. De aanpassing van alle documenten gebeurt gefaseerd. De huisstijl is op dit moment doorgevoerd in de folder, nieuwsbrief en schoolgids.

Speerpunt: Structuur ouderraad

- Doel:** Ouders die zich betrokken voelen bij het onderwijs en samen met het team invulling willen geven aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.
Werkwijze: Beide locaties hebben een eigen en zelfstandige ouderraad waarin enkele teamleden participeren.
Resultaat: Er is een duidelijke samenwerking tussen ouderraad en school. Op beide locaties verzorgt de ouderraad diverse onderdelen, zoals bijvoorbeeld de aankleding van de school en ondersteuning bij festiviteiten. De samenwerking tussen de beide ouderraden is nog in ontwikkeling.

Speerpunt: Uitvoering leerplicht

- Doel:** Oorzaken en aard van schoolverzuim in kaart brengen en zo mogelijk terug dringen.
Werkwijze: De leerplichtambtenaar was maandelijks op beide locaties een ochtend aanwezig om samen met directie en ouders verzuim, te laat komen en veelvuldig ziekmelden te bespreken.
Resultaat: De leerplichtambtenaar is regelmatig op school aanwezig geweest en heeft ouders op die momenten ook aangesproken. De absentieoverzichten worden maandelijks door haar bekeken. Afhankelijk van die absentieoverzichten heeft ze huisbezoeken afgelegd bij "probleemgevallen". Ouders zijn zich meer bewust van de leerplicht.

Speerpunt: De school in de wijk

- Doel:** Door samenwerking met wijkgebonden instanties zoals de Vensterschool willen we de school een duidelijk herkenbare plek in de wijk geven.
- Werkwijze:** De school participeerde in plangroepen en wijkgebonden werkgroepen (Imago en Pedagogische kracht in de wijk) en heeft deelgenomen aan wijkgebonden activiteiten.
- Resultaat:** De school is betrokken bij diverse activiteiten en partners in de wijk. De school was aanwezig met een stand op de wijkmarkt en heeft instanties bijvoorbeeld uitgenodigd voor de informatiemarkt op school. De werkgroep Imago is inmiddels opgeheven, maar in beide wijken is de school partner in de werkgroep Pedagogische Kracht.

De Wegwijzer

Onderwijs

Voortgezet technisch lezen

In de groepen 4, 5 en 6 werd de methode "Goed gelezen" (voortgezet technisch lezen) ingevoerd. Tevens kreeg in de groepen 7 en 8 het voortgezet technisch lezen gestalte met behulp van de methode "Nieuwsbegrip". Een medewerker van het ABCG begeleidde de invoering van het voortgezet technisch lezen met behulp van video-interactie met de daarbij behorende evaluatie.

Keuze van een nieuwe methode voor geschiedenis

Na een globale oriëntatie in het informatiecentrum van de schoolleverancier werden twee methoden nader bestudeerd. Uiteindelijk is gekozen voor de methode "Speurtocht". Deze is nu aangeschaft en wordt gebruikt in de groepen 5 t/m 8. De eerste ervaringen zijn zeer positief.

Realiseren van een taal- en rekenwerkplaats

In september 2008 werd begonnen met het werken in de taal-reken-werkplaats, bestemd voor die kinderen die extra hulp voor deze vakken nodig hebben. Na een periode van acht weken werd het werk geëvalueerd en werden nieuwe groepen samengesteld. De resultaten zijn bemoedigend.

Opstellen van een dyslexie-protocol en beleid ontwikkelen inzake hoogbegaafdheid

Twee werkgroepen hebben zich hiermee bezig gehouden maar het is nog niet gelukt om vastomlijnde protocollen te ontwikkelen. Beide items staan weer "op de rol" voor het nieuwe schooljaar.

Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)

Passend Onderwijs

In februari 2009 hebben we in de Zijlsterhoeve te Aduarderzijl een margedag besteed aan "Passend Onderwijs". De dag werd verzorgd door een medewerker van het ABCG: Marian Kielema. Vervolgens is er een werkplan Passend Onderwijs gemaakt

Personeel

Bekwaamheidsdossiers en beoordelingsgesprekken

Omstreeks januari van het schooljaar 2008-2009 had ieder teamlid een bekwaamheidsdossier gemaakt. Deze dossiers kwamen ter sprake bij de beoordelingsgesprekken die met bijna alle teamleden zijn gevoerd.

Overig

Aan het eind van het schooljaar hebben we afscheid genomen van onze Interne begeleider: Josha Veger. Zij werd benoemd tot locatieleider op basisschool "'t Kompas". Marjan Fokkens heeft de taak als IB-er van Josha overgenomen.

In februari 2009 overleed na een lang ziekbed onze conciërge George van der Laan. Alle teamleden woonden de crematieplechtigheid bij op 2 maart.

Infrastructuur

Door een groep LIO-ers van Stenden (opleiden in de school) werd een onderzoek verricht naar het gebruik van software ICT op onze school. Na een periode van ongeveer drie maanden volgde een indrukwekkende presentatie met een aantal conclusies en aanbevelingen.

Financiën

Om te voorkomen dat er drie heel grote in plaats van vier kleinere groepen 1-2 zouden ontstaan is een deel van het gereserveerde geld voor materiële instandhouding gebruikt voor de bekostiging van extra formatie. Verder is gereserveerd geld besteed aan de invoering van de methode Voortgezet Technisch Lezen.

Overig

Donderdag 30 oktober stond de hele dag in het teken van "Streetwise" een dagvullend programma verzorgd door medewerkers van de ANWB in het kader van de verkeersveiligheid. Voor de groepen 1-2 in het speellokaal, de groepen 3 en 4 in een van de gymzalen van het Reitdiepcollege, de groepen 5 en 6 langs de Acacialaan (spectaculaire remproeven) en de groepen 7 en 8 op het plein (veiligheid op de fiets).

Kinderboekenweek en afvalverwerking waren de onderwerpen van de twee projecten die we dit jaar organiseerden.

Tenslotte: op woensdag 1 april was er een informatieve ouderavond met een vijftal workshops verzorgd door teamleden. Met een opkomst van 60 ouders waren we erg tevreden.

De Hoeksteen

Het verlies van onze leerling Iris Klaassens heeft in het schooljaar 2008 – 2009 een diepe wond geslagen. Zij overleed op 31 mei 2009. Zij was bijna zes jaar.

*Kijk omhoog
't Is de regenboog
Voel de kleuren stralen door je mooie haren
Voel de wind op je gezicht en hou je oogjes heel goed dicht
Ga je mee naar het land van je ogen dicht*

Onderwijs

In het cursusjaar 2008-2009 is gewerkt aan de volgende doelstellingen, vastgelegd in het schoolplan 2007-2011.

- **Aan het einde van het schooljaar is het duidelijk of de Kanjertraining binnen de Hoeksteen de gezamenlijke aanpak van sociaal emotionele vorming zal worden.**

Het team van de Hoeksteen heeft zich gebogen over de vraag of met de invoering van de Kanjertraining de gezamenlijke aanpak van sociaal emotionele vorming op de beste manier vorm kan worden gegeven. Het team heeft aan de hand van de volgende aandachtspunten met elkaar gesproken over het wel of niet invoeren van de kanjertraining:

- Doorgaande lijn door de hele school, zodat ieder teamlid ieder kind op de zelfde manier aanspreekt, ongeacht de groep waar de leerling in zit.
- Structurele aanpak.
- Betrokkenheid van ouders.
- Training van het team, problemen én oplossingen liggen niet alleen bij de kinderen.
- Het moet een goede basis vormen om de schoolcultuur te veranderen

Het team heeft de directie voorgesteld om te gaan werken met de Kanjertraining. Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. In het schooljaar 2009-2010 zal een start worden gemaakt met de implementatie van de Kanjertraining.

- **Aan het einde van het schooljaar worden door de hele school kring-gesprekken gevoerd.**

Deze doelstelling is nog niet volledig gerealiseerd.

De studiemiddagen van de groepen 1 t/m 4 hebben dit schooljaar in het teken van kringgesprekken gestaan. Deze bijeenkomsten werden als zeer positief ervaren. Het komende jaar gaan wij verder met de realisering van deze doelstelling in de groep 5 t/m 8.

- **Aan het einde van het schooljaar worden de handelingsplannen op een juiste manier ingezet.**

Tijdens het bezoek van de inspectie in mei is duidelijk naar voren gekomen dat ondanks verschillende jaren werken aan een duidelijke inzet van handelingsplannen dit nog niet voldoende vruchten heeft afgeworpen. Wel zijn wij op de goede weg. In het volgende schooljaar wordt aan een aantal verbeterpunten gericht aandacht besteed.

- **Aan het einde van het schooljaar is het aantal vieringen uitgebreid.**

Deze doelstelling is ruimschoots gehaald. Volgens een door de cultuurcoördinator uitgewerkt plan hebben verschillende groepen z.g.n. podiumoptredens verzorgd. Kinderen uit diverse groepen hebben zich d.m.v. dans, zang en drama gepresenteerd aan ouders en medeleerlingen.

- **Aan het einde van het schooljaar weten de leerkrachten op welke wijze zij moeten werken met de nieuwe aardrijkskundemethode: “Geobas”.**

Leerkrachten hebben tijdens het parallelgroepoverleg met elkaar gesproken over de wijze waarop zij met de methode werken in de klas. Er zijn afspraken gemaakt over gebruik en inzet van de materialen om de doorgaande lijn veilig te stellen. Deze doelstelling is gehaald.

- **Aan het einde van het schooljaar hebben wij een keuze gemaakt voor een nieuwe methode natuur en techniek.**

Een werkgroep heeft verschillende methodes bekeken en besproken. De werkgroep heeft de directie voorgesteld om de methode “Natuuriek” aan te schaffen. Dit voorstel is overgenomen en het komende schooljaar gaan wij met deze methode aan de slag.

Personeel

- **Aan het einde van het schooljaar heeft iedereen een afgerond Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP)**

Op de Hoeksteen is gekozen om elk schooljaar een POP te schrijven. Dit nodigt leerkrachten uit om gericht aan de slag te gaan, zoveel mogelijk aansluitend bij de doelstellingen voor het komende jaar. Deze doelstelling is gehaald.

- **Aan het einde van het schooljaar heeft iedere leerkracht een beoordeling gehad.**

In het schooljaar 2008-2009 zijn alle leerkrachten beoordeeld. De beoordeling is uitgevoerd door een locatieleider en de directeur. Zij hebben het bekwaamheidsdossier bestudeerd, zijn op klassenbezoek geweest en hebben een gesprek gevoerd. Op grond van deze activiteiten zijn leerkrachten beoordeeld.

Infrastructuur

- **Aan het einde van het schooljaar is een besluit genomen op welke wijze het digitale schoolbord zijn intrede zal doen binnen de Hoeksteen.**

Ondanks het feit dat de invoering van digitale schoolborden een enorm beslag legt op de financiële middelen is besloten dat in het komende schooljaar een begin zal worden gemaakt met de invoering. Aan het begin van het schooljaar 2009 – 2010 wordt in een groep 8 en in een groep 4 een digitaal schoolbord worden geplaatst.

- **Aan het einde van het schooljaar hebben de leerkrachten van de groepen 5 een terminal op het bureau.**

Deze doelstelling is gehaald.

Financiën

De financiële situatie van de Hoeksteen is in orde. Wel is het schipperen tussen de verschillende begrotingsposten. De stijging van de energiekosten, de schoonmaak en de steeds hogere uitgaven voor leermateriaal zijn punten van zorg. Daarbij komt de vraag op welke wijze de invoering van digitale schoolborden voor de gehele school vorm zal moeten krijgen. In het komende boekjaar zal het meerjaren investeringsplan moeten worden aangepast i.v.m. de ontwikkeling van de Reitdieplocatie.

Overige

Het Samen Leren neemt bij de schoolontwikkeling een centrale plaats in. Het team heeft doormiddel van verschillende overlegvormen inbreng en invloed gehad op de genomen beslissingen en op die manier meegewerkt aan het behalen van de doelstellingen.

Wij kunnen terugzien op een productief jaar, waarin niet alleen is gewerkt aan de ontwikkeling van de school. Het is ook een jaar geweest waarin wij samen met ouderraad, klassenouders en kinderen verschillende activiteiten zoals o.a. Kinderboekenweek, de “Gouden Weken,” schoolproject: “de Ruimte”, de geweldige podiumoptredens, het voorleesontbijt, en verschillende andere projecten tot een groot succes hebben gemaakt.

't Kompas

Onderwijs

Leeswerkplaatsen (LWP's)

In september werden de LWP's werden officieel geopend door Jannes de Vries en professor Kees van den Bos in een feestelijke bijeenkomst. De gehele ochtend was ook Radio Noord aanwezig, die een aantal interviews en korte reportages uitzond. Goed voor de PR.

Leescarrouzels

Als vervolg op de LWP's is dit jaar gestart met leescarrouzels. Zeer zwakke lezers doorlopen 3 keer per week een traject van afwisselend instructie en oefeningen. De eerste resultaten waren hoopgevend.

Zorg

De opzet van een nieuwe zorgstructuur in de afgelopen 2 jaar heeft er toe geleid dat 't Kompas op een adequate manier zorgkinderen vroegtijdig kan signaleren en begeleiden

Nieuwe taalmethode

Er is gestart met een nieuwe taalmethode: Taal Actief (nieuwe versie). Aan het eind van dit jaar is het team positief over de inhoud en werkbaarheid van de methode en over de resultaten bij de leerlingen.

Kunst en cultuur

In de Vensterwijk is besloten dat alle scholen in Lewenborg kunnen kiezen welk schooloverstijgend project ze willen uitvoeren. Voorwaarde is dat alle geledingen binnen de Vensterwijk kunnen delen in de resultaten. 't Kompas koos voor een theaterproductie. Een dramadocent werd gevraagd om met een groep kinderen een theaterstuk te maken. Dit mondde uit in een opvoering van het stuk PiriPiri in wijkcentrum Het Dok. Er werd aan meegedaan door 25 spelers, 25 koorleden en de schoolband. Er werd twee keer gespeeld voor een uitverkochte zaal, waarbij we ook burgemeester Wallage mochten verwelkomen.

Resultaten Cito

De resultaten op de Cito-eindtoets onder het landelijk gemiddelde: 526,8. Dit was niet onverwacht, gezien de resultaten van deze groep in het leerlingvolgsysteem en gezien de werkhouding. Het roept wel de vraag op welke maatregelen je al vanaf de onderbouw kunt nemen bij de eerste tekenen dat een groep dreigt weg te zakken.

Personeel

Op personeelsgebied was het een stabiel jaar. Vanaf januari tot einde schooljaar kreeg de IB-er verlof. Aanvankelijk op doktersadvies, overgaand in zwangerschaps-/bevallingsverlof. Dit kon intern worden ingevuld.

Communicatie

Naar aanleiding van teambrede afspraken t.a.v. visie en inzet m.b.t. de schoolontwikkeling (eind schooljaar 2007-2008) was geconcludeerd dat met name de communicatie te wensen overliet. Daarom is direct bij de start van het schooljaar 2008-2009 gestart met een teamtraining 'geweldloze communicatie'. De training werd gevolgd door coaching van directeur en team op gebied van communicatie. Dit heeft aantoonbaar geresulteerd in meer openheid in de omgang tussen teamleden.

Directie

Aan het begin van het schooljaar deelde de directeur mee dat hij het komende jaar zou gebruiken om zich te oriënteren op de arbeidsmarkt en actief op zoek te gaan naar een nieuwe baan. Schooljaar 2008-2009 werd door hem afgemaakt, waarna hij vertrok naar een nieuwe betrekking.

In de loop van het schooljaar zijn er tussen team en Algemeen Directeur diverse gesprekken geweest over de invulling van de directievacature. Op de valreep kwam deze invulling rond: In het nieuwe schooljaar wordt gestart met een locatieleider, Josha Veger (4 dagen) en een interim- directeur, Koos Brouwer (3 dagen).

Beoordelingsgesprekken

Met bijna alle personeelsleden zijn beoordelingsgesprekken gevoerd, aan de hand van de binnen de VCOG vastgestelde competenties. Over het algemeen waren de beoordelingen voldoende – goed.

Infrastructuur

Plafond en verlichting

In 4 lokalen aan de zuidzijde werden nieuwe plafonds en nieuwe verlichting aangebracht. De verlichting reageert op bewegingsmelders. Behalve dat het besparend is, werkt het ook preventief bij inbraak.

Bibliotheek

Een ouder van een leerling heeft zich als vrijwilliger opgeworpen om een schoolbibliotheek in te richten. In de loop van het jaar zijn alle boeken verzameld, ingevoerd in de computer en in kasten gezet. De kinderen kunnen op vaste tijden boeken lenen, hulp krijgen bij het zoeken, het maken van werkstukken, etc. Voor de kleuters wordt wekelijks een voorleesuurje verzorgd.

Financiën

In schooljaar 2008-2009 zou een nieuwe methode voor aardrijkskunde worden aangeschaft. Op verzoek van het team is dit uitgesteld, zodat iedereen de tijd heeft om verschillende methoden in de klas uit te proberen. Het gereserveerde geld schuift daarmee door naar het volgende schooljaar. De coaching van directeur en team konden grotendeels bekostigd worden door subsidie vanuit het Participatiefonds.

Overige

Koffie-uurtje

Ook dit jaar is er wekelijks op de vrijdagmorgen een koffie-uurtje voor ouders gehouden. De gemiddelde opkomst ligt tussen de 10 en 15 ouders, reden genoeg om hiermee door te gaan.

Leerlingenaantal

Hoewel op PR-gebied een aantal activiteiten is ondernomen en er bewust is gewerkt aan de uitstraling van de school, is het niet gelukt om het leerlingaantal omhoog te brengen. Dit blijft een punt van grote zorg.

De Tamarisk

Onderwijs

Officiële Daltonschool

Het afgelopen schooljaar heeft de Tamarisk het predikaat Daltonschool ontvangen. We mogen ons voortaan officieel een erkende Daltonschool noemen. Het resultaat van drie jaar hard werken, afstemmen en innoveren. De landelijke visitatiecommissie was buitengewoon enthousiast over de ontwikkeling die de Tamarisk in een paar jaar heeft doorgemaakt. Met name werd ons systeem van taakdifferentiatie en de borging van afspraken en werkwijzen werd zeer gewaardeerd. In de toelichting werd benoemd dat we met vlag en wimpel waren geslaagd. Op een bijzonder geslaagde Daltondag hebben we met leerlingen, ouders, leerkrachten en genodigden het 'examenfeest' daarna op grootse wijze gevierd.

Op de site van De Tamarisk is onze werkwijze te downloaden onder "Daltonboek".

Omdat we ook willen leren van landelijke good-practice-voorbeelden hebben de leerkrachten verschillende Daltonschoolen in Almere bezocht.

Onderzoek en keus nieuwe Taalmethode

Een werkgroep binnen de Tamarisk heeft alle beschikbare taalmethoden doorgelicht en op basis van vooraf door het team opgestelde criteria (inpassing binnen taakwerk, uitgebreide differentiatiemogelijkheden, woordenschattraining, uitdagende en motiverende materialen etc.) een advies voorgelegd aan het schoolteam. Unaniem is vervolgens de keus gemaakt voor aanschaf van de methode Taal Actief.

Start Taal-leesverbetertraject

Met een groep van 11 basisscholen zijn we gestart met het Taal-leesverbetertraject. Een traject dat ertoe moet leiden dat het taal-leesonderwijs wordt voorzien van een stevige kwaliteitsimpuls. De aanschaf van een nieuwe taalmethode is hier een onderdeel van en is inmiddels afgerond. In het traject zal ook het aanvankelijk lezen, gerichte groepsbezoeken, het inrichten van leeswerkplaatsen, het opstellen en werken met groepsplannen en de implementatie van trendanalyses en dwarsdoorsnedes een belangrijke plaats krijgen.

CKV Kinderpodium

Het afgelopen schooljaar zijn we op alle locaties gestart met het Kinderpodium. Iedere groep presenteert aan de andere groepen tijdens het Kinderpodium activiteiten, waaraan binnen de school is gewerkt. Dit kan bijvoorbeeld zijn in de vorm van dans, muziek en drama. Ook worden groepen ouders uitgenodigd om de podiumpresentaties bij te wonen.

VTB-programma afgerond (Techniekonderwijs)

We hebben het VTB-traject (Verbreiding Techniek basisonderwijs) afgerond. Het hoofddoel daarbij is dat we als basisschool wetenschap en techniek een structurele en geïntegreerde plek geven binnen ons onderwijsaanbod. Drie jaar lang hebben we gewerkt aan deze belangrijke doelstelling. Schoolbreed is de methode Natuniek daartoe geïmplementeerd. Het laatste jaar is gebruikt voor de inventarisatie van alle specifieke materialen die nodig zijn om de methode nog meer tot zijn recht te laten. De in te richten techniekkasten zijn aangeschaft en komend schooljaar moeten ze een centrale rol gaan vervullen binnen ons techniekonderwijs.

Keuzewerk o.b.v. Meervoudige Intelligentie

Het keuzewerk op De Tamarisk willen we inrichten rond Meervoudige Intelligentie. Omdat er nog (bijna) nergens structureel op deze manier wordt gewerkt, vergt het ons meer tijd dan vooraf was ingeschat. Er is een flinke stap vooruit gezet m.b.t. het in kaart brengen van benodigde materialen, de differentiatie daarvan over de groepen en de beoogde manier van werken. Ook het komende schooljaar zullen we nog nodig hebben om alles adequaat in te richten en in te zetten.

Godsdienstonderwijs/levensbeschouwelijke vorming

Een werkgroep binnen de Tamarisk heeft onderzocht of de huidige manier van aanpak en (ver-)werken de werkwijze is die we graag willen. Een lastige opgave omdat we nauwelijks ervaring hebben met alle materialen/methoden die momenteel op de markt zijn. In een afrondend teamoverleg is voorgesteld om het komende schooljaar op experimentele wijze ook met een andere methode te gaan werken. Op basis van deze bevindingen zal de keus worden gemaakt voor de methodische aanpak in de komende jaren. Omdat we grote waarde hechten aan dit aandachtsgebied, zal ook de eerstvolgende ouderavond in het teken staan van levensbeschouwelijke vorming.

Inspectiebezoek Rekenen en Regulier vierjaarlijks schoolbezoek

In juni 2009 heeft de Onderwijsinspectie de Tamarisk bezocht in het kader van een steekproefonderzoek naar het Rekenonderwijs, direct gekoppeld aan het reguliere vierjaarlijks schoolbezoek. In grote lijnen was de inspectie heel tevreden en was er een compliment voor het werken op drie niveaus binnen het taakwerk. Als belangrijk aandachtspunt werd verwezen naar het Opbrengstgericht werken en de vertaling daarvan naar handelingsplannen. De bevindingen zijn door de inspectie in kaart gebracht en met de aandachtspunten en aanbevelingen willen we komend schooljaar al hard aan de slag. De belangrijkste aspecten die we gaan aanpakken zijn: meer aandacht voor de analyse van schoolbrede dwarsdoorsnedes en trendanalyses om vooraf het leerkrachthandelen al af te kunnen stemmen op de leer-/begeleidingsbehoeftes van de kinderen, de uitkomsten ervan vertalen naar groepsplannen en handelingsplannen en een individuele leerlijn koppelen aan het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Burgerschapsvorming

Het document Burgerschapsvorming is uitgewerkt en afgestemd op de vorm en inhoud die we er op De Tamarisk aan verbinden. In het kader van haar MOT2-opleiding heeft Marieke Hoogma dit proces begeleid.

Personeel

Beoordelingsgesprekken en evaluatie

Met alle leerkrachten zijn beoordelingsgesprekken gevoerd. Voorafgaande aan de gesprekken hebben er groepsbezoeken plaatsgevonden. De gesprekken zijn gevoerd door de locatieleiders en de directeur. Als basis dienden de afspraken en competenties die daarvoor op VCOG-niveau waren afgesproken.

De beoordelingsgesprekken zijn nadien in het teamoverleg geëvalueerd. De resultaten daarvan laten zien dat het instrument heeft voldaan en dat de leerkrachten zich herkennen in de uitkomsten.

Bekwaamheidsdossier

Het team heeft uitleg gekregen over het doel en de zin van het 'vullen' van een bekwaamheidsdossier en de rol die het krijgt binnen de gesprekscyclus. Een groot aantal bekwaamheidsdossiers zijn al gevuld. De afspraak is dat in het derde kwartaal van 2009 alles in orde moet zijn.

Teamscholing

Als volledig schoolteam hebben we een opfriscursus Daltononderwijs gevolgd. Een bijeenkomst waarin de visie en de grondbeginselen van het Daltononderwijs weer even stevig werden neergezet. Een bron van inspiratie.

Scholing bewegingsonderwijs

Twee teamleden volgen de opleiding 'Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs'. Een opleidingstraject om bevoegd de bewegingslessen te mogen verzorgen voor alle groepen van de basisschool. Een leergang die de kwaliteit van het bewegings-onderwijs verhoogt. Eén van de leerkrachten heeft het laatste blok dit schooljaar afgerond en is nu dus volledig bevoegd.

Scholing Daltonleerkracht

Het doel is dat alle leerkrachten op De Tamarisk het certificaat Daltonleerkracht hebben. Door wisselingen in het personeelsbestand volgen twee leerkrachten de opleiding tot Daltonleerkracht. Een tweejarige opleiding die ervoor gaat zorgen dat straks alle leerkrachten gecertificeerd Daltonleerkracht zijn.

Lerarenbeurs

De IB-er op locatie De Wijert heeft een lerarenbeurs aangevraagd (en gekregen) voor de landelijk erkende opleiding tot Intern Begeleider. Een intensieve opleiding die ervoor zorgt dat we binnenkort een nog meer geschoolde en kundige Intern Begeleider mogen verwelkomen. En daar zijn we met recht trots op.

Afscheid Margriet Brouwer

Aan het begin van het schooljaar nam Margriet Brouwer vervroegd afscheid van haar werk in het basisonderwijs. Een leerkracht die precies en nauwgezet het beste uit de kinderen wist te halen. Tijdens een ongedwongen 'High Tea' hebben we Margriet, in aanwezigheid van de familie, mogen uitzwaaien.

Welkom en afscheid Femke Iepema

Het vertrek van Margriet Brouwer werd opgevangen door Femke Iepema. Een juf die we al goed kenden van haar RT-werkzaamheden. Helaas kon haar op een andere VCOG-school een fulltime-baan worden aangeboden, zodat we voor de zomervakantie alweer afscheid moesten nemen. Voor de Tamarisk erg jammer, maar voor onze collega-school natuurlijk een fikse opsteker.

Start Locatieleider Corpus den Hoorn

Menno Luiks is dit schooljaar gestart met zijn werkzaamheden als locatieleider van de locatie Corpus den Hoorn. Een rol die hem op het lijf is geschreven. Om de overstap en het inwerken te stroomlijnen heeft een collega-locatieleider de begeleiding en coaching op zich genomen. Na een jaar hebben we er dus een ervaren locatieleider bij.

Afname Arbo-Rie-vragenlijst Welbevinden

Afgelopen schooljaar is de vragenlijst Welbevinden (onderdeel van de ArboRie) door de leerkrachten digitaal ingevuld en vervolgens anoniem door de ARBO verwerkt. De rapportage is ontvangen en gecommuniceerd naar het team. Door de directie wordt in kaart gebracht waar eventuele vervolgactie nodig is. In de loop van komend schooljaar zal dit nader worden uitgewerkt.

Infrastructuur

Leerlingenadministratie Esis-webbased

Dit schooljaar is de overstap gezet naar ESIS-A-Webbased. Een trainingsdag is gevolgd om het werken met dit nieuwe administratiepakket te vereenvoudigen. Het komend schooljaar zullen de mogelijkheden van het pakket verder worden benut. Zo zullen ook de leerkrachten direct in het systeem leerlingen-informatie kunnen inzien en waar nodig gegevens leren invoeren.

Website-update

De website van De Tamarisk heeft een flinke update ondergaan. De layout is aangepast en de zoekstructuur is sterk verbeterd. Er zijn een groot aantal downloads toegevoegd en ook de sites voor de leerlingen hebben een meer educatieve waarde gekregen.

Verkeersveiligheid locatie Wijert en locatie Corpus den Hoorn

In de Wijert is voor de school een zeer duidelijk gemarkeerde en overzichtelijke oversteekplaats aangelegd. De zeer drukke van Ketwich Verschuurlaan is hierdoor voorzien van de mogelijkheid om veilig over te steken. We zijn erg blij dat, na ruim drie jaar overleg, dit prachtige resultaat er ligt. De opening van de nieuwe voorziening hebben we natuurlijk volop gevierd. Ook zijn twee, door de leerlingen ontworpen, verkeersborden geplaatst.

Op de locatie Corpus den Hoorn is intensief overleg gaande betreffende de onveiligheid voor de school i.v.m. de vele busjes die het leerlingenvervoer verzorgen voor de Fiduciaschool. In overleg met de gemeente, de politie, buurtcommissies en de school wordt hard gewerkt aan een oplossing voor dit veiligheidsprobleem.

Plangroep De Wijert (vensterwijk)

In de Wijert is gestart met een plangroep. De Tamarisk vervult hierbinnen een centrale rol. In dit overleg ontmoeten een groot aantal organisaties elkaar om hun zorg om, en bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen op elkaar af te stemmen. Leidraad daarin zijn de werkwijzen die we kennen binnen de Groningse Vensterscholen. Ook worden de mogelijkheden tot fysieke samenwerking onderzocht en in kaart gebracht.

De vraag voor de komende jaren is of we ons als Vensterschool kunnen organiseren of dat we onderdeel worden van een nieuwe vensterwijk (Wijert). De lokaal politieke keuzes zullen hierin leidend zijn.

Naschoolse Opvang locatie Corpus den Hoorn

In overleg met de SKSG is dit jaar gestart met de naschoolse opvang op de locatie Corpus den Hoorn. De oude speelplek is daartoe opgeknapt en een paar kleine speelvoorzieningen zijn geplaatst. Ook is in het schoolgebouw een extra keukenblok geplaatst.

Inspectie speeltoestellen

Alle speeltoestellen zijn geïnspecteerd door een extern bureau en het rapportagerapport hebben we inmiddels ontvangen. De aanbevelingen die daarin worden genoemd moeten het komende jaar van actie worden voorzien.

Financiën

Verdeling impulsgebiedsgelden

De minister heeft extra bekostiging beschikbaar voor basisscholen die in een bepaald impulsgebied staan. Hiervoor wordt een inkomenstoets gebruikt die gekoppeld is aan een postcodegebied. Omdat De Tamarisk de enige school van de vereniging is die niet in een postcodegebied staat met gemiddeld lage inkomens, zouden we geen extra onderwijs-impulsgelden ontvangen. Alle scholen van de VCOG hebben de koppen bij elkaar gestoken en zijn op basis van solidariteit overeengekomen dat ook De Tamarisk wordt betrokken in de verdeling van de beschikbaar gestelde middelen. Een geste waar we (en zeker de kinderen) erg blij mee zijn en die duidelijk aangeeft dat we als VCOG samen sterker zijn.

Lokaal Akkoordgelden

Een aanvraag om een deel van de Lokaal-Akkoord-Gelden in te zetten voor de invulling van de pijlers van de vensterschool, is gehonoreerd. Op de Wijertlocatie is een fraai speeltoestel geplaatst, is er een extra investering mogelijk geweest voor VVE-materialen en wordt daar binnenkort een ouder-ontmoetingsplek ingericht.

ArboRie

De ARBO-Rie heeft een aantal zaken aan het licht gebracht waar een herstelplan voor nodig is. Een overzicht daarvan is opgenomen in een Plan van Aanpak. In overleg met de VCOG en bureau Syplon worden de mogelijkheden onderzocht en van een tijdspad voorzien.

Unilocatie

Het streven te komen tot de bouw van een unilocatie staat nog steeds met hoofdletters geschreven. De uitwerking en de financiering daarvan is erg weerbarstig. Of een plan is te duur of er is te weinig ruimte. We blijven inzetten op het overleg met eventuele partners/medefinanciers. Er is moeilijk aan te geven wanneer de plannen meer concreet kunnen/zullen worden.

Overige

Alcoholvrije ouder-/afscheidsavonden

In overleg met de MR is besloten dat er, in aanwezigheid van leerlingen, op school geen alcoholhoudende drank geschonken wordt. Hiermee sluiten we aan op een landelijk initiatief van de GGD, die een gezonde leefstijl en houding wil bevorderen.

Sportdagen en B-Slim-activiteiten

Sporten en een gezonde leefstijl zijn op De Tamarisk speerpunten van beleid. Samen met de vakleerkracht bewegingsonderwijs en de inzet van B-Slim-middelen is er jaarlijks een stevig sportaanbod. Een tweetal sportdagen (met o.a. zeiltraining), de opening van de voetbalkooi in De Wijert-Noord en een mountainbike-clinic zijn daarvan een paar aansprekende voorbeelden. En dat de meiden van de Tamarisk Gronings Straatvoetbalkampioen zijn geworden, is natuurlijk in dit kader zeker even het vermelden waard.

Ouderavond CKV en Techniek

De ouderavond dit jaar was een echte doe-avond. Omdat we veel energie en aandacht steken in de CKV-lessen (muziek, dans, drama) en het techniekonderwijs, waren er door de leerkrachten een aantal workshops georganiseerd rondom deze vakgebieden. Als klap op de vuurpijl werd tot slot een eigengemaakte raket gelanceerd.

Herdenking Joods Monument en bezoek Westerbork

We hebben de jaarlijkse kranslegging dit jaar voor het eerst georganiseerd op 15 april. De dag voordat Groningen in 1945 werd bevrijd. Hiermee is de kranslegging beter te verbinden met onze geschiedenis. Een ingediende aanvraag om een subsidiebijdrage vanuit Goed Idee is gehonoreerd, waardoor het voor de groepen 7 en 8 mogelijk was een bezoek te brengen aan Herinneringscentrum Westerbork. Een indrukwekkende dag die niet snel zal worden vergeten.

Verplaatsbaar podium

We hebben in het kader van het Rabo-stimuleringsfonds intensief actie gevoerd om het mogelijk te maken een licht en verplaatsbaar podium aan te schaffen. Na de nominatie volgde een spannende avond. 'En de winnaar is ... De Tamarisk'. Prachtige woorden die ervoor hebben gezorgd dat we in het bezit zijn gekomen van een fantastisch podium voor o.a. de Kinderpodiumactiviteiten.

De Heerdstee

Onderwijs

Speerpunt: Het beleidsstuk Hoogbegaafden maakt deel uit van de zorgstructuur

- Doel:** (Hoog)begaafde leerlingen komen tot optimale ontwikkeling en prestaties.
- Werkwijze:** De Plusgroep werd gecontinueerd. Tijdens een studiemiddag hebben leerkrachten kennisgemaakt met het invullen van de groepssignaleringslijsten (de signalering en diagnose van (hoog)begaafdheid wordt op onze school uitgevoerd aan de hand van het SiDi R Protocol van Eduforce).
- Resultaat:** Ongeveer 40 leerlingen hebben dit cursusjaar les gehad in de Plusgroep. De groepsleerkrachten zijn in staat de eerder genoemde groepssignaleringslijsten in te vullen. Deze lijsten worden ingevuld in groep 2 en groep 5.

Speerpunt: Project Verbreding Techniek Basisonderwijs (VTB)

- Doel:** Aan het einde van het schooljaar moet duidelijk zijn welke techniekmethode voor onze school bruikbaar is.
- Werkwijze:** De werkgroep techniek liet het team tijdens twee studiedagen kennismaken met diverse techniekmethoden. Daarnaast vergrootte de werkgroep haar kennis door het bijwonen van een aantal regionale VTB-bijeenkomsten.
- Resultaat:** Voor de bovenbouwgroepen is besloten te gaan werken met de Heutink Techniekset. Voor de onderbouw wordt Technido aangeschaft. Er is besloten om in cursusjaar 2009-2010 te gaan experimenteren met een aparte techniekleerkracht. Deze leerkracht zal één dag per week in de middenbouwgroepen worden ingezet. Tevens zullen drie leerkrachten in cursusjaar 2009-2010 een cursus techniek gaan volgen.

Speerpunt: Leeswerkplaats inzetten voor zwakke spellers en lezers

- Doel:** Hulp bieden aan zwakke spellers en lezers (verbeteren prestaties).
- Werkwijze:** Voor het inrichten van de Leeswerkplaats werd de methode Zuidvallei aangeschaft. De Ambulant begeleider van ons SWV testte diverse leerlingen met achterstanden op het gebied van spellen en lezen. Voor deze leerlingen werden speciale mappen samengesteld met extra oefenmateriaal (materiaal uit de Leeswerkplaats).
- Resultaat:** Voor acht leerlingen werden deze speciale mappen samengesteld.

Speerpunt: Deelname Cultuurprojecten

- Doel:** Aan het einde van het schooljaar is er een document opgesteld waarin de doorgaande lijn ligt vastgelegd op het gebied van literaire vorming. Daarnaast heeft het erfgoed programma 2000 jaar schatten in Beijum en de Hunze een vaste plek gekregen binnen de vakken geschiedenis en aardrijkskunde. Doel van het project is het aanbieden van informatie over het erfgoed van Beijum daarbij uitgaand van vier thema's, die in het Erfgoed à la Carte project zijn uitgewerkt.
- Werkwijze:** De cultuurcoördinator van De Heerdstee heeft met hulp van de werkgroep oriëntatie en documentatie centrum een concept plan opgesteld richting literaire vorming, het lezen en gebruik maken van de boeken. Literaire vorming komt terug in de cultuurplannen die de cultuurcoördinator ieder jaar in overleg met de leerkrachten van de groepen heeft opgesteld.

Resultaat: Het beleidsdocument literaire vorming is in concept klaar. In het cursusjaar 2009-2010 zal het document gepresenteerd worden aan de collega's en een vaste plek krijgen in ons beleid.
Er zijn ontwikkelingen richting het erfgoed programma 2000 schatten in Beijum en de Hunze om het lesmateriaal interactief uit te breiden met financiële ondersteuning van subsidies. Doel hierbij is om in dit vervolgproject de schooljeugd van Beijum op een eigentijdse wijze - via internet – in contact te brengen met het culturele erfgoed in de eigen omgeving .

Speerpunt: Weerbaarheidstraining groepen 7 en groepsvorming groepen 5 en 6

Doel: Leerlingen krijgen handvatten aangeboden om zich te handhaven in de groep/samenleving. Groepsvorming heeft tot doel het bevorderen van een positief groepsklimaat.

Werkwijze: De weerbaarheidstrainingen werden verzorgd door twee trainers (jongens en meisjes hadden een eigen trainer) van het Huis van de Sport Groningen. De groepsleerkrachten verwerkten de lessen vervolgens klassikaal in hun groep. Groepsvorming in de groepen 5 en 6 vond plaats onder leiding van een psycholoog van de ABCG.

Resultaat: Uit de evaluatie bleek dat leerlingen, ouders en het personeel bijzonder enthousiast waren over de aangeboden lessen. Diverse leerlingen leerden duidelijk ... grenzen/openheid. De groepsvorming in groep 6 heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. Besloten is om de leerlingen in het volgende schooljaar te verdelen over twee groepen 7.

Personeel

Speerpunt: Beoordelingsgesprekken

Doel: Alle leerkrachten hebben aan het einde van kalenderjaar 2008 een beoordeling gehad.

Werkwijze: De directeur en adjunct-directeur bereidden de gesprekken gezamenlijk voor en legden de beoordelingen op papier vast. De gesprekken vonden plaats conform de afspraken die zijn vastgelegd in het beleidsdocument personeelsbeoordeling van de VCOG ('Het resultaat telt').

Resultaat: Aan het einde van het jaar 2008 werden de getekende beoordelingsformulieren van alle personeelsleden overhandigd aan het bevoegd gezag van de school.

Speerpunt: Samenstellen van een bekwaamheidsdossier

Doel: Alle leerkrachten hebben aan het einde van het schooljaar een eigen bekwaamheidsdossier.

Werkwijze: Tijdens een teamvergadering liet de beleidsmedewerker P&O middels een powerpointpresentatie leerkrachten kennismaken met het samenstellen van een bekwaamheidsdossier. Leerkrachten konden gebruikmaken van voorbeelden van bekwaamheidsdossiers.

Resultaat: Alle leerkrachten konden aan het einde van het schooljaar hun bekwaamheidsdossier voorleggen.

Speerpunt: Collega's gaan bij elkaar op bezoek (collegiale consultatie)

- Doel:** Alle leerkrachten gaan in het cursusjaar 2008-2009 minimaal eenmaal bij een collega in de klas een les bijwonen. Dit vanuit de gedachte dat de leerkrachten veel van elkaar kunnen leren.
- Werkwijze:** Aan de hand van de Kijkwijzer Leerkrachtvaardigheden brachten leerkrachten gericht een bezoek aan een collega. Nadien werd de les door beide collega's geëvalueerd.
- Resultaat:** Uit de evaluatie blijkt dat de leerkrachten veel waarde hechten aan deze vorm van feedback. Besloten is om ook volgend jaar door te gaan met collegiale consultatie.

Speerpunt: Invoering vaste werktijden

- Doel:** Naast de voordelen op het gebied van bereikbaarheid moet de invoering van de vaste werktijden het teamgevoel versterken.
- Werkwijze:** De beide directieleden voerden zowel in teamverband als individueel met leerkrachten diverse gesprekken over dit onderwerp. De directie controleerde steekproefsgewijs of het personeel zich aan de afspraken hield.
- Resultaat:** Tijdens de eindevaluatie lieten personeelsleden weten dat er in hun ogen weinig was veranderd door de invoering van de vaste werktijden. Het teamgevoel was er niet door versterkt.

Speerpunt: feedbacktraining

- Doel:** Leerkrachten leren elkaar feedback geven en bevorderen daardoor het leren van elkaar.
- Werkwijze:** Op 14 oktober 2008 volgde het gehele team een training die werd verzorgd door de ABCG. Tijdens de ochtendsessie kwam de theorie rond dit onderwerp aan bod. 's Middags oefende het team in de praktijk m.b.v. de inzet van acteurs.
- Resultaat:** Tijdens de evaluatie vertelden de leerkrachten enthousiast te zijn over de training. Voor sommigen was het oefenen in de praktijk confronterend geweest. Unaniem gaf men aan het noodzakelijk te vinden dat dit soort trainingen regelmatig worden herhaald.

Infrastructuur

Speerpunt: Experiment digitale borden

- Doel:** Aan het einde van het schooljaar moet helder zijn, of en op welke wijze het digitale schoolbord ingezet gaat worden als leermiddel.
- Werkwijze:** In de lokalen van de groepen 3 en 8 werden digitale borden geplaatst. De leerkrachten van deze groepen volgden een korte gebruikerscursus. Gedurende het schooljaar werd het team op de hoogte gehouden van de bevindingen van de betrokken collega's. Ook werd het digitale bord meermalen gebruikt bij teamcursussen en presentaties.
- Resultaat:** Aan het einde van het schooljaar is besloten om geleidelijk alle schoolborden te vervangen door digitale borden. In cursusjaar 2009-2010 zullen er in vijf lokalen digitale borden hangen.

Speerpunt: In gebruik nemen van een nieuwe website

- Doel:** Het bouwen van een nieuwe website zoals afgesproken in het MT van de VCOG.
- Werkwijze:** Na het bouwen van de website door BRIN volgden twee leerkrachten een beheerderscursus. Nadat de website in gebruik was genomen, gaven de beheerders een korte cursus aan het team. In deze cursus leerden leerkrachten hoe zij hun eigen groepspagina's kunnen bijhouden.
- Resultaat:** Op 1 april 2009 werd de nieuwe website in gebruik genomen (www.heerdstee.nl) De websitebeheerders hebben een handleiding geschreven voor de leerkrachten waarin beschreven staat hoe zij hun groepspagina's kunnen beheren.

Ouders

Speerpunt: De relatie met ouders versterken, d.m.v. de Ouderkamer, ouderavonden rond opvoedkundige thema's en het ouderpanel.

- Doel:** De activiteiten die wij op school aanbieden moeten er toe leiden dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs en zich partner weten in de opvoeding van hun kinderen.
- Werkwijze:** Ouders werden persoonlijk uitgenodigd voor de diverse activiteiten. Bij de opgaven voor de thema-avonden maakten we gebruik van antwoordstrookjes. Wanneer de strookjes niet werden ingeleverd namen de leerkrachten persoonlijk contact op met de ouders.
- Resultaat:** Wekelijks bezochten 15 à 20 ouders de Ouderkamer. De drie themabijeenkomsten werden redelijk goed bezocht. Zo'n 40 ouders per avond waren aanwezig. Tot slot kwam het ouderpanel twee keer in het schooljaar 2008-2009 bijeen.

Financiën

Conform de vastgelegde afspraken in het investeringsplan 2005-2012 zijn diverse methoden vervangen. Voor het project "Samen goed op weg" ontving de Heerdstee van de gemeente Groningen een subsidie van € 1000,- . Voor het opknappen van het schoolplein stelde de gemeente Groningen in 2009 een budget van € 60.000,- beschikbaar. In het voorjaar van 2009 werd een subsidie 'Excellentie in het onderwijs' aangevraagd.

Overige

Speerpunt: De acties uit het Plan van Aanpak (Arbo RI&E) uitvoeren.

- Doel:** De acties uit het Plan van Aanpak moeten leiden tot gezonde en veilige arbeidsomstandigheden voor zowel medewerkers als leerlingen.
- Werkwijze:** De uit de onderzoeken voortgekomen knelpunten werden zoveel mogelijk opgelost, dan wel verbeterd.
- Resultaat:** De acties uit het Plan van Aanpak zijn grotendeels uitgevoerd. Aan het oplossen van een klein aantal knelpunten hangt een fors prijskaartje. Deze knelpunten worden besproken met het bovenschools management.

Dom Helder Camaraschool

Uit het jaarverslag 2007 -2008:

Cursus 2007 – 2008 is in het bijzonder een jaar geworden van plaatsbepaling (waar staan we?) en waar gaan we naar toe (wat willen we?). De veranderingen binnen de schoolleiding hebben daar zonder twijfel invloed op gehad. Het is goed dat de school weer in rustig vaarwater is beland. Die basis is belangrijk om volgende stappen te ondernemen. Stappen die (minimaal) gericht zijn op het behoud van het huidige aantal leerlingen. Alle teamleden voelen zich uitermate verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de school. Die inzet zal ook nodig zijn om de komende jaren creatief om te gaan met de wensen van jonge gezinnen in een vergrijzende wijk. De bereidheid om er samen de schouders onder te zetten is (en was ook al) in meer dan voldoende mate aanwezig.

Een algemene reactie:

Het heeft er alle schijn van dat vooral nieuwe gezinnen de Dom Helder Camaraschool in het afgelopen jaar hebben weten te vinden. We merken dat er geregeld ook kinderen uit wijken buiten Beijum aangemeld worden. De school wordt door de nieuwe ouders getypeerd met trefwoorden als: gestructureerd, prachtig gebouw, brede identiteit, ervaren leerkrachten, open klimaat, goede opvangmogelijkheden (B.S.O), orde en rust. Dit biedt duidelijk kansen voor de toekomst....

Onderwijs

Beschrijven en toepassen van een doorgaande lijn in het leesonderwijs

Aandacht voor vroeggeletterdheid, remediërende werkvorm voor zwakkere lezers (de Ralfi en Connect methode), stimuleren van de leesmotivatie (mandjeslezen), gebruiken van actuele teksten (nieuwsbegrip) voor begrijpend lezen, opvoeren van “leeskilometers”, teamtraining met video-interactie onder begeleiding van de ABCG en oriëntatie op het taalleesverbetertraject. *Veel praktische stappen gezet. Aanpak geslaagd.*

Leerlingzorg op maat en afstemming handelingsplanning

Aandacht voor het voeren van gesprekken met ouders (heldere, professionele en eerlijke voorlichting), gestructureerde aanpak beschrijven van (groeps)handelingsplannen, tweewekelijks overleg van zorgteam, werken aan de hand van de zorgkalender met leerlingbesprekingen, opstellen van gedragsprotocollen en samenwerking met vensterwijkpartners. *Een erg actueel onderwerp, zal de komende jaren steeds meer tijd en energie vragen. Goede samenwerking met en begeleiding door intern begeleiders is erg belangrijk. Afstemmen van de groepshandelingsplannen is afgerond (met hulp van PABO-stagiaires).*

Klassenmanagement

Doorgaande lijn: gedifferentieerde (en effectieve) instructie en uitgestelde aandacht in combinatie met zelfstandig werken. *Niet alle vijf geplande intervisiemomenten zijn benut om deze rode draad in ons onderwijs in dagelijkse dagritmes vast te leggen.* Het komende jaar worden er nieuwe intervisiemomenten georganiseerd en nieuwe afspraken gemaakt.

Invoering twee nieuwe methodes (binnen ons samenlevingsonderwijs)

Invoering van een nieuwe geschiedenis en aardrijkskundemethode vanaf groep 5. Met name belangrijk vanuit onze visie op (het door onze ouders zo gewaardeerde) samenlevingsonderwijs. *De twee methodes zijn aangeschaft en worden inmiddels gebruikt.*

Kleine groepen onderbouw

Vooraf om de instroom van nieuwe kleuters op peil te houden is gekozen voor kleine instroomgroepen (4 jarige kleuters). De andere kleuters zijn verdeeld in combinatiegroepen. *Deze keuze heeft effect gehad. Er zijn meer nieuwe kleuters aangemeld dan in de afgelopen 3 jaar.*

Aanbieden van muziekarrangementen na schooltijd

Het afgelopen jaar was er een experiment door muziekworkshops voor kinderen na schooltijd aan te bieden. *Er werd door veel kinderen gebruik van gemaakt en deze vorm van "brede school" zal in het komend jaar verder worden uitgebreid.*

Personeel

In het jaar 2008 – 2009 waren 28 collegae werkzaam op de Dom Helder Camaraschool. 22 groepsleerkrachten, twee intern begeleiders, één vakleerkracht muziek, een fulltime conciërge, een parttime administratieve medewerker en een directeur. Er vindt overleg plaats middels team- en bouwvergaderingen; er is stafoverleg (twee bouwcoördinatoren met directeur) en een zorgteam (intern begeleiders en directeur). Alle vergadermomenten zijn in de jaarplanning opgenomen. Er waren twee schoolspecifieke studiedagen en één VCOG-dag. Eén leerkracht vertrok naar het voortgezet onderwijs; er werd een jonge, startende collega benoemd.

De werktijdenregeling werd ingevoerd en er waren voor het eerst beoordelingsgesprekken. Het traject "*Investors in People*", dat vier jaar geleden door de toenmalige leiding was gestart, heeft geen vervolg gekregen. De kosten en opbrengsten staan niet in verhouding tot elkaar. De resultaten van de tevredenheidsenquête door de medewerkers (uit de Risico Inventarisatie en Evaluatie) gaven ook geen aanleiding om begeleiding te vragen bij het uitvoeren van dit onderdeel van het personeelsbeleid.

Er zijn goede contacten en afspraken met de Stenden PABO in Groningen. Daardoor zijn er het hele schooljaar stagiaires op school aanwezig. Er wordt ook gewerkt met *Leerkrachten in Opleiding*. Het afgelopen jaar in de groepen 4 en 7. Nieuw zijn de collegae van de voor- en naschoolse opvang. Zij gebruiken drie lokalen van de Dom Helder Camara. Er zijn intern aanpassingen gedaan (een kleine verbouwing) om de organisaties beter op elkaar aan te sluiten. Sindsdien heeft de SKSG *Kinderopvang* een aparte vleugel in de nieuwbouw van ons schoolgebouw.

Infrastructuur

Het schoolgebouw biedt veel mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik. Er zijn voldoende leslokalen, gespreksruimten en een prachtig theater met tribune voor gemeenschappelijk gebruik. Probleem blijft de klimaatbeheersing van het nieuwbouwgedeelte. Het luchtzuiveringssysteem werkt onvoldoende. Syplon is actief om tot een goede probleemoplossing te komen.

Inmiddels is in zes lokalen een *digitaal schoolbord* geplaatst. Naast de school zijn *schooltuinen* die door leerlingen gebruikt kunnen worden. Op verzoek van de medezeggenschapsraad is de school bezig het *certificaat "de veilige school"* te behalen.

Het afgelopen jaar is er *een nieuwe website* beschikbaar waardoor ouders sneller informatie kunnen inwinnen en makkelijker contact kunnen maken met de school.

Financiën

De financiële situatie van de Dom Helder Camaraschool is op orde. Dit jaar zijn extra inkomsten verkregen door verhuur (leegstand) van drie lokalen aan de voor- en naschoolse kinderopvang van SKSG Kinderopvang. De kosten voor schoolschoonmaak en energie zijn hoog. Ook die van leerlingwerkboeken (verbruiksmateriaal) drukken zwaar op het budget van het onderwijsleerpakket. Om deze laatste post te kunnen beheersen zijn aparte budgetten afgesproken voor onder- en bovenbouw.

Het afgelopen jaar is, samen met de Medezeggenschapsraad, gekomen tot een protocol "ouderbijdrage". Er is nu duidelijker zicht op de geldstromen die via de ouders op school beschikbaar zijn. Ook zijn er vaste budgetten afgesproken voor de verschillende ouderwerkgroepen op de DHC.

En verder

Noemenswaard zijn de volgende nieuwe activiteiten die het afgelopen jaar zijn gehouden:

- Weerbaarheidstrainingen voor alle groep 7 leerlingen, afgesloten met een diploma-uitreiking
- Een ouderavond over veilig internetgebruik
- Deelname aan het landelijk project "lentekriebels" over relaties en seksuele voorlichting
- Een boekenmarkt tijdens de Kinderboekenweek
- Drie projecten, twee open podium avonden en drama dans dagen
- Een muzikale jaarafsluiting met alle ouders en kinderen op de laatste schooldag
- Een inloopavond om de Sintmaarten lampionnen te bewonderen
- Op vrijdagmiddagen kooklessen voor leerlingen uit de midden- en bovenbouw
- Excursies naar het UMCG en het Gronings Museum
- Deelname aan het "Lopen voor Water" project
- Het houden van een dansmarathon voor het goede doel (opbrengst ruim 3500 euro).



Hande swag 10-
9482 WE Tynaarlo
Postbus 67
9480 AB Vries

T (0592) 53 09 53
F (0592) 56 09 50

info@afier.com
www.afier.com

Aan Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen VCOG

Accountantsverklaring

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2008 van Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen VCOG te Groningen bestaande uit de balans per 31 december 2008 en de exploitatierekening over 2008 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarm rekening die het vermogen en resultaat getrouw dient voor te geven, alsmede voor het opstellen van het besl uursverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (WJZ/2007/50537).

Tevens is het bestuur van de stichting verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Deze verantwoordelijkheden omvatten onder meer: het ontworpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat en voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, vierde lid van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht en het Controlerprotocol CCW 2008. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van een getrouw waargegeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat alsmede het voor de naleving van de betreffende wet- en regelgeving relevante interne beheersingssysteem teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de entiteit. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegestane grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de entiteit heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

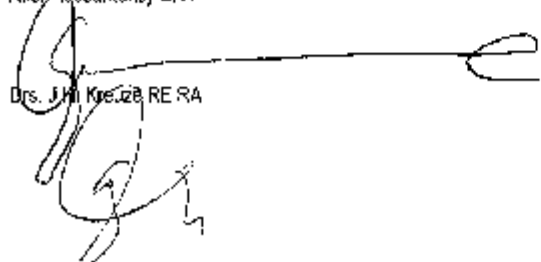
Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Onderwijs Groningen VCOG per 31 december 2008 en van het resultaat over 2008 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (WJZ/2007/50507). Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2008 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals die in het Controleprotocol GCW 2008 zijn vermeld.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Op grond van de wettelijke verplichting ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e BW melden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vermeld is in artikel 2:391 lid 4 BW.

Tynaarlo, 29 jun 2009

Afiel Accountancy B.V.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dr. J.H. Kreijtz', written over a horizontal line.

Dr. J.H. Kreijtz RE-RA

Dins vermeld: 2006CRS-8545